

Piano Triennale Strategico per la Ricerca

Programma TWINNING

Bando

FINALITÀ

Lo scopo principale del programma di finanziamento TWINNING è quello di fornire un supporto finanziario a ricercatori scientificamente performanti del Dipartimento per avviare progetti di ricerca idonei a coinvolgere altri ricercatori che invece necessitano di migliorare quantitativamente e qualitativamente la loro produttività scientifica.

Il budget disponibile ammonta a Euro 300.000.

RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

Il progetto deve essere presentato da almeno due docenti o ricercatori del Dipartimento appartenenti a fasce prestazionali di ricerca diverse, uno caratterizzato da prestazioni scientifiche al di sopra della mediana di dipartimento (fascia A), l'altro da prestazione scientifica al di sotto della mediana di dipartimento (fascia B). La classificazione si baserà sugli indicatori di produttività scientifica utilizzati per la distribuzione del finanziamento DOR 2017. Tali indicatori, insieme al valore mediano, saranno consultabili presso la segreteria di Direzione. I partecipanti al progetto della fascia B non possono essere solo RTDa o RTDb.

Le richieste devono contenere:

- programma della ricerca (*attività di ricerca in DII e/o permanenza presso un altro lab anche straniero, compiti dei partecipanti della fascia B, piano di disseminazione dei risultati con indicazione delle riviste ove si intende pubblicare, ...*). Il programma deve presentare comunque risultati pubblicabili entro il 2019;
- elenco dei partecipanti;
- elementi (deliverables) per la verifica semestrale e finale da parte della CoRic e per il CdD;
- possibile cofinanziamento con fondi dei partecipanti;

La richiesta di finanziamento non potrà essere superiore a Euro 30.000.

REQUISITI SOGGETTIVI

Svolge la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca un docente o ricercatore della fascia A.

Ogni singolo professore e ricercatore può presentare come Responsabile Scientifico un unico Progetto.

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova; il professore o ricercatore che sia Responsabile Scientifico può comparire solo all'interno del suo progetto;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca di Corsi di Dottorato al quale il Dipartimento partecipa;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate **entro le ore 13.00 del 31 maggio 2017**.

Le richieste possono essere redatte in lingua italiana o inglese.

I Responsabili Scientifici dei progetti dovranno depositare presso il Servizio Ricerca del Dipartimento una copia cartacea del modello di richiesta definitivo debitamente firmato ed inviare allo stesso Servizio la stessa richiesta in formato elettronico pdf.

VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI PROGETTI

La valutazione delle proposte, a cura della Commissione Ricerca, è effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- la composizione del gruppo dei partecipanti alla luce delle finalità dell'iniziativa;
- le prestazioni scientifiche e la reputazione del proponente;
- la chiarezza nel piano di lavoro, nei compiti dei componenti e negli elementi di verifica in itinere e finale;
- la rilevanza scientifica e l'innovatività del progetto di ricerca;
- la potenzialità del progetto di essere in seguito proseguito autonomamente dal ricercatore meno performante;
- la percentuale di cofinanziamento da parte del team di progetto.

Durante la fase di valutazione dei progetti, la Commissione ricerca può aprire una fase di negoziazione con il Responsabile Scientifico richiedendo chiarimenti, integrazioni, correzioni al progetto.

La Commissione Ricerca determinerà un elenco di progetti rispondenti alle finalità dell'iniziativa, in ordine di priorità che, sentita la Commissione risorse, proporrà al Consiglio di Dipartimento che delibererà l'assegnazione del finanziamento.

Nel caso di trasferimento ad altro ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio di Dipartimento un nuovo Responsabile Scientifico. I finanziamenti rimangono in gestione al Dipartimento anche se il nuovo Responsabile Scientifico appartiene ad una struttura diversa.

I fondi assegnati non possono essere utilizzati per il pagamento di assegni di ricerca né a cofinanziamento di altre iniziative di finanziamento della ricerca sostenute dal Dipartimento.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo dei partecipanti vanno motivatamente richieste dal Responsabile Scientifico e approvate dal Consiglio di Dipartimento.

DURATA DEI PROGETTI E VERIFICA DEI RISULTATI

I progetti hanno durata biennale a decorrere dalla data di comunicazione del finanziamento assegnato, prorogabile dal Direttore di Dipartimento su istanza motivata del Responsabile Scientifico per un periodo non superiore a 6 mesi.

Al fine di monitorare la progressione delle attività di ricerca volte al raggiungimento degli obiettivi, ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare con cadenza semestrale al Servizio Ricerca del Dipartimento un resoconto sullo stato di avanzamento del progetto e sui risultati intermedi raggiunti in accordo con gli elementi di verifica dichiarati in fase di proposta progettuale.

Anche ai fini delle verifiche di cui sopra, nelle pubblicazioni risultanti dalle attività di ricerca finanziate gli autori dovranno citare il contributo finanziario ricevuto riportando il nome del progetto.

MODULISTICA

Il Servizio Ricerca del Dipartimento metterà a disposizione facsimile per la domanda di finanziamento e per i resoconti in itinere e finale.