

OGGETTO/SUBJECT NOTICE OF COMPARATIVE EVALUATION PROCEDURE NO. 2025DII116 FOR THE IDENTIFICATION OF AN EXTERNAL COLLABORATOR TO BE APPOINTED TO CARRY OUT COORDINATED AND CONTINUOUS SELF-EMPLOYMENT ACTIVITIES IN THE DEPARTMENT OF INDUSTRIAL ENGINEERING / AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2025DII116 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE ESTERNO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO COORDINATO E CONTINUATIVO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

WHEREAS, the Department of Industrial Engineering participates in numerous international research projects and collaborates with various national and international universities and research institutions; */PREMESSO che il Dipartimento di Ingegneria Industriale partecipa a numerosi progetti di ricerca internazionali e collabora con diverse università e istituzioni di ricerca nazionali e internazionali;*

WHEREAS, the Department's desire to improve the quality of research, teaching and technology transfer, including through new collaborations with prestigious universities; */CONSIDERATA la volontà del Dipartimento di migliorare la qualità della ricerca, dell'insegnamento e del trasferimento tecnologico, anche attraverso nuove collaborazioni con università di prestigio;*

GIVEN the need to implement actions and strategies to develop internationalization; */ DATA la necessità di attuare azioni e strategie per sviluppare l'internazionalizzazione;*

HAVING CONSIDERED Article 7, paragraphs 5 bis, 6 and 6 bis, of Legislative Decree 165/2001, as amended; */VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;*

HAVING CONSIDERED D.P.R. 16.4.2013, no. 62 "Regulations on the code of conduct for public employees, pursuant to art. 54 of Legislative Decree no. 165 of March 30, 2001," which extended, insofar as compatible, the code's obligations of conduct to all collaborators or consultants, with any type of contract or assignment; */VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;*

HAVING CONSIDERED the current Regulations for the granting of individual appointments to individuals from outside the University issued by R.D. No. 2346/2014 of 8/18/2014; */VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;*

HAVING CONSIDERED the authorisation of the Head of Department, ref. 534-2025, prot. 7870 of 2 December 2025, which will be ratified at the next Departmental Board meeting; */VISTA l'autorizzazione del Direttore di Dipartimento, rep. 534-2025, prot. 7870 del 2 Dicembre 2025 che sarà portata a ratifica nella prossima Giunta di Dipartimento utile;*

CONSIDERING the University needs to begin a comparative evaluation process to assess the availability within the University itself of an experienced human resource to be entrusted with an assignment to carry out the activity of “Internationalisation towards China: development of strategic partnerships” for a period of 6 months, with a maximum commitment of 36 hours per week/***CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare un incarico per attività di “Internazionalizzazione verso la Cina: sviluppo di partnership strategiche” che dovrà essere svolta per un periodo di 6 mesi, con un impegno massimo di 36 ore settimanali;*

CONSIDERING the necessity, should the internal assessment yield negative results, to proceed with the identification, through a comparative curriculum evaluation procedure, of an external candidate to be entrusted with the performance of the aforementioned activity, through the conclusion of an Italian collaboration work contract (called “*contratto di collaborazione coordinata e continuativa*”/ continuous and coordinated collaboration contractual relationships based on one or more projects) for a period of 6 months;/ ***CONSIDERATA** la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione, tramite procedura comparativa di curriculum, di n. 1 soggetto esterno al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 6 mesi;*

CONSIDERING that the overall expected expenses, including taxes and social security charges to be borne by the University, are estimated at approximately € 16.775,00, covered by Departmental funds;/ ***CONSIDERATO** che l'impegno economico complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente, è stimato in circa € 16.775,00 e trova copertura su fondi del dipartimento;*

HAVING ASCERTAINED the exceptional and temporary nature of the aforementioned assignment;/ ***ACCERTATE** la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo;*

ANNOUNCES/INDICE

the comparative curriculum evaluation procedure 2025DII16 to assess the availability within the University of a human resource to be entrusted with the execution of the activity “Internationalisation towards China: development of strategic partnerships”. Should the internal assessment yield negative results, the procedure aims to select an external candidate through the comparison of each professional curriculum vitae and enter into an Italian collaboration work contract (called “*contratto di collaborazione coordinata e continuativa*”/ continuous and coordinated collaboration contractual relationships based on one or more projects)./ *la procedura comparativa di curriculum n. 2025DII16, volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di “Internazionalizzazione verso la Cina: sviluppo di partnership strategiche” e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo.*

ACTIVITY/ATTIVITÀ

The performance of the selected candidate will focus on the strategic development of institutional and academic relations between the Department of Industrial Engineering and the Chinese university and research system, with the aim of enhancing and systematising existing relationships, transforming them into structured and lasting partnerships. In particular, the assignment will involve the following activities: / *La prestazione del soggetto che sarà individuato consiste nello sviluppo strategico delle relazioni istituzionali e accademiche tra il Dipartimento di Ingegneria Industriale e il sistema universitario e di ricerca cinese, al fine di valorizzare e sistematizzare i rapporti esistenti, trasformandoli in partnership strutturate e durature. In particolare, l'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:*

- Mapping and managing existing institutional contacts with Chinese universities and institutions, resulting from institutional visits and previous meetings;

- Creating and maintaining an up-to-date database of academic and administrative contacts at partner institutions;
- Monitoring the status of relations and identifying opportunities for collaboration; supporting the identification and development of new strategic contacts with Chinese universities and research centres in line with the Department's scientific priorities;
- Coordinating routine communication with Chinese partners; organising and coordinating meetings, videoconferences and institutional visits;
- Promotion and facilitation of new contacts through participation in international events, university fairs and academic networking initiatives;
- Planning and logistical coordination for the reception and hosting of Chinese delegations at the Department; assistance during visits, management and post-visit follow-up to consolidate relationships and follow up on agreed initiatives;
- Monitoring the implementation of signed agreements and verifying the achievement of the objectives set and
- Reporting and governance support through the preparation of periodic reports on the status of existing collaborations and new contacts developed; documentation of activities carried out, visits hosted and results achieved /
- *Mappatura e gestione dei contatti istituzionali esistenti con università e istituzioni cinesi, derivanti da visite istituzionali e incontri pregressi;*
- *Creazione e mantenimento di un database aggiornato dei referenti accademici e amministrativi presso le istituzioni partner;*
- *Monitoraggio dello stato delle relazioni e identificazione delle opportunità di collaborazione; supporto alla identificazione e sviluppo di nuovi contatti strategici con università e centri di ricerca cinesi in linea con le priorità scientifiche del Dipartimento;*
- *Coordinamento della comunicazione ordinaria con i partner cinesi; organizzazione e coordinamento di incontri, videoconferenze e visite istituzionali;*
- *Promozione e facilitazione di nuovi contatti attraverso la partecipazione a eventi internazionali, fiere universitarie e iniziative di networking accademico;*
- *Pianificazione e coordinamento logistico per l'accoglienza e la ricezione di delegazioni cinesi presso il Dipartimento; assistenza durante le visite, gestione e follow-up post-visita per consolidare i rapporti e dare seguito alle iniziative concordate;*
- *Monitoraggio dell'implementazione degli accordi sottoscritti e verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti e*
- *Reportistica e supporto alla governance tramite predisposizione di relazioni periodiche sullo stato delle collaborazioni in essere e sui nuovi contatti sviluppati; documentazione delle attività svolte, delle visite ospitate e dei risultati conseguiti*

The assignment will be carried out on behalf of the Department of Industrial Engineering, under the supervision of Prof. Fabrizio Dughiero, Head of Department. A commitment of 6 months is required, with a commitment quantified as a maximum of 36 hours/week. / *L'attività sarà svolta per conto del Dipartimento di Ingegneria Industriale, sotto la direzione del prof. Fabrizio Dughiero, Direttore di Dipartimento; per la stessa è richiesto un impegno di 6 mesi. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in un massimo di 36 ore settimanali.*

REQUIREMENTS/PROFILO RICHIESTO

1) The following skills, knowledge and expertise/ *Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:*

1. Knowledge of the university and research system, with particular reference to international collaboration mechanisms;

2. Competence in the use of IT tools for database management, communications and documentation;
3. Ability to plan and manage institutional events;
4. Ability to draft formal documents, reports and agreements in Italian, English and Chinese;
5. Interpersonal and cross-disciplinary skills: intercultural communication skills and sensitivity to cultural differences; aptitude for public relations and networking skills in international contexts; operational autonomy and problem-solving skills; flexibility and ability to adapt to diverse contexts and ability to interface with different institutional levels/

1. Conoscenza del sistema universitario e di ricerca, con particolare riferimento ai meccanismi di collaborazione internazionale;

2. Competenza nell'utilizzo di strumenti informatici per la gestione di database, comunicazioni e documentazione;

3. Capacità di pianificazione e gestione di eventi istituzionali;

4. Abilità nella redazione di documenti formali, relazioni e accordi in italiano, inglese e cinese;

5. Competenze relazionali e trasversali: capacità di comunicazione interculturale e sensibilità alle differenze culturali; attitudine alle relazioni pubbliche e capacità di networking in contesti internazionali; autonomia operativa e capacità di problem solving; flessibilità e capacità di adattamento a contesti diversificati e capacità di interfacciarsi con diversi livelli istituzionali

2) Applicants must meet the following **requirements** by the deadline for submitting applications to the comparative evaluation procedure: */I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:*

- Academic qualification: Master Degree in a field relevant to the activities to be carried out. If the academic qualification has been obtained abroad, its equivalence to an Italian degree will be determined solely for the purpose of this procedure by the Committee responsible for the comparative evaluation. */titolo di studio: laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento (ex ante D.M. 509/99) in materia attinente alle attività da svolgere; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;*
- No criminal convictions resulting in the additional penalty of being disqualified from contracting with public administrations. */ non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.*

The outcome of the comparative evaluation procedure will be posted on the notice board of the Department of Industrial Engineering, indicating the selected collaborator, within 5 working days after the completion of the comparative evaluation, whether resulting from internal assessment or the identification of an external candidate. */ L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Ingegneria Industriale con l'indicazione del collaboratore prescelto entro 5 giorni lavorativi dall'espletamento della valutazione comparativa sia se conseguente a ricognizione interna sia se verrà individuato un soggetto esterno.*

Below are the requirements, procedures and deadlines for submitting the application and conducting the comparative evaluation procedure A) for the University's staff members and, if the internal recognition

results negative, B) for external candidates. /Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) FOR INTERNAL ASSESSMENT/ AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Submission of application. Deadline and procedure / Presentazione della domanda. Termine e modalità

Eligibility to apply:

Technical-Administrative staff of the University, employed on permanent and full-time basis, who are available to carry out of the activity of "Internationalisation towards China: development of strategic partnerships " in compliance with the job duties provided for in Article 52 of Legislative Decree 165/2001, for a period of 6 months at a different facility other than their current one, possessing the required skills, knowledge and expertise./Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere dell'attività di: "Internazionalizzazione verso la Cina: sviluppo di partnership strategiche" nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001, per 6 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

The application, to be made on paper and accompanied by a curriculum vitae, a photocopy of a valid identification document and the authorization of the Head of the current structure, must be sent by e-mail to: contratti.dii@unipd.it, or via certified email (PEC) to dipartimento.dii@pec.unipd.it. The deadline for submitting applications is set for **01:00 p.m. on December 10th, 2025**. The application form is available at: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>. Applications received, for whatever reason, after the above deadline will not be accepted. These applications will be evaluated by the coordinator of the Department of Industrial Engineering through assessment of the curricula in compliance with the job discipline provided for in Article 52 of Legislative Decree 165/2001./La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: contratti.dii@unipd.it, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dipartimento.dii@pec.unipd.it. La data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla selezione è stabilita alle **ore 13.00 del 10 dicembre 2025**. Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>. Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Ingegneria Industriale tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001.

B) FOR THE PURPOSE OF IDENTIFYING EXTERNAL PARTIES, IN THE EVENT OF A NEGATIVE OUTCOME OF THE INTERNAL RECOGNITION, FOR THE PURPOSE OF ENTERING INTO AN ITALIAN COLLABORATION WORK CONTRACT CALLED "CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA" (CONTINUOUS AND COORDINATED COLLABORATION CONTRACTUAL RELATIONSHIPS BASED ON ONE OR MORE PROJECTS)/ AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO COORDINATO E CONTINUATIVO.

Submission of application. Deadline and procedure/Presentazione della domanda. Termine e modalità

The application, to be made on plain paper, must be accompanied by a curriculum vitae (in accordance to the current EU form) and a photocopy of a valid identification document. The deadline for submitting applications is set for **01:00 p.m. on December 10th, 2025**. The application must be submitted via e-mail to: contratti.dii@unipd.it, or via certified email (PEC) to dipartimento.dii@pec.unipd.it, and it should include either a wet signature, or a digital signature on both the application and any documents requiring a wet

signature. Additionally, a copy of the applicant's valid ID document must be attached. All documents requiring a wet signature should be also provided in a signed copy. Scanned copies are acceptable.

Static documents, non-directly editable formats, free of macro-instructions or executable code, preferably pdf, should be used for telematic submission of documentation.

The subject line of the e-mail or PEC message must include: **"Notice of comparative evaluation procedure No. 2025DII116"**. The application form is available at: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>. Applications received, for whatever reason, after the above deadline will not be accepted.

In the application, drafted on plain paper, external candidates must declare under their own responsibility their last name and first name, date and place of birth, residence, telephone contact information, absence of situations preventing them from contracting with the Public Administration, a specific declaration of possession of the requirements listed above and the exact address to which any communications should be addressed. / *La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere in carta semplice, dovrà essere corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento. La data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla selezione è stabilita alle 13.00 del 10 dicembre 2025. La domanda dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: contratti.dii@unipd.it, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dipartimento.dii@pec.unipd.it, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, oppure sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner. Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf.*

*Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica o della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: avviso di **procedura comparativa n. 2025DII116**.*

Il modulo della domanda è disponibile sul sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

Committee/Commissione

The evaluating Committee, consisting of three experts in the field relevant to the assignment, will be appointed by decree of the Head of the Department / *La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.*

Curriculum

The curriculum evaluation will be made based on the information provided in the application and the curriculum vitae submitted by the applicants. / *La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.*

Outcome of the assessment/Esito della valutazione

The evaluation does not result in eligibility and does not constitute ranking under any circumstances. At the end of the comparative evaluation procedure, the Committee will prepare a reasoned report detailing the evaluation outcome and identifying the selected external candidate.

Upon conclusion of the comparative evaluation procedure, the Head of the Department will ensure the formal compliance of the procedure and proceed with the assignment. / *La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redigerà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.*

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Contract and compensation/Forma di contratto e compenso previsto

Following the procedure, an Italian collaboration work contract of 6 months, called “*contratto di collaborazione coordinata e continuativa*” (continuous and coordinated collaboration contractual relationships based on one or more projects), will be signed between the University and the selected external candidate, after having acquired the necessary data regarding tax, welfare and social security purposes, in compliance with the annual maximum limit of salaries and emoluments charged to public finance and with the provisions of Art. 15 of Legislative Decree 14.3.2013, n° 33. The selected external collaborator must provide these data no later than the deadline communicated by the administration; failure to comply within the deadline may result in the administration reserving the right not to proceed with the contract signing.

The contract cannot be entered into should the selected external candidate be found to have any conflict of interest regarding the following provisions:

1. paragraph 1 of Article 25 of Law No. 724/1994, which provides that " personnel of the administrations referred to in Article 1, paragraph 2, of Legislative Decree No. 29, who voluntarily leave the service without meeting the requirement for retirement provided for by their respective social security systems, but who nevertheless have the contribution requirement for obtaining an early retirement pension provided for by their respective systems, may not be granted consultancy, collaboration, study and research assignments by the administration of origin or administrations with which they had employment or employment relationships in the five years preceding the termination of service."
2. (in cases of study and consulting assignments) Article 6 of Decree Law No. 90 of June 24, 2014, which amended paragraph 9 of Article 5 of Decree Law No. 95/2012 converted with amendments by Law No. 135/2012, prohibiting public administrations referred to in Article 1, paragraph 2, of Legislative Decree No. 165/2001 "from awarding study and consulting assignments to individuals, formerly private or public workers, who had retired".

In addition, the contract may not be entered into if the selected external candidate has a degree of kinship or affinity, up to and including the fourth degree, with a Professor belonging to the Department or structure where the activity is to be carried out or with the Rector, the Director General or a member of the Board of Directors of the University./

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo della durata di 6 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33. Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. *comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con*

le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”;

2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell’art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza”.*

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell’attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

If the selected collaborator is an employee of another public administration subject to the authorization regime pursuant to Article 53 of Legislative Decree No. 165 of March 30, 2001, he/she must present the authorization of the administration to which he/she belongs before entering into the contract.

The total compensation for the service, gross of any deductions borne by the recipient, is set at 12.700,00 euros. In case of collaborators with a VAT number, in the case of absorption of the service into their professional activity, VAT and CPI, if due, will be added to the fee and tax withholding as required by law will be deducted. The compensation will be paid in arrears in monthly instalments.

Should the necessity, convenience, or opportunity no longer exist, the University reserves the right not to proceed with the appointment.

In accordance with current regulations, the University will publish on its website the data related to the assignment (name of the collaborator, details of the appointment, scope of the appointment, duration, compensation, information regarding the performance of other appointments or holding positions in private entities regulated or funded by the public administration, or engagement in professional activities), as well as the collaborator's curriculum vitae./

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all’art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l’autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 12.700,00 (dodicimilasettecento/00). Per i collaboratori in possesso di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all’attività professionale, al compenso saranno aggiunti l’IVA e il CPI, qualora dovuti, e dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in rate mensili posticipate.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l’opportunità, l’Università può non procedere al conferimento dell’incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all’incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell’incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Processing of personal data/Trattamento dei dati personali

Personal data of candidates will be processed, both in paper and electronic format, solely for the purposes of this procedure and the associated and subsequent acts to this notice, in accordance with applicable regulations.

/I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Communications /Comunicazioni

This notice will be published in the Official Notice Board of the University at the following address: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> and posted on the website of the Department of Industrial Engineering at: <http://www.dii.unipd.it/news/termine/2>. For matters not covered by this notice, the provisions regarding

the appointment of external parties, as well as the Regulations for the appointment of individual assignments to external parties at the University and related circulars, shall apply, as applicable. These can be found on the University's website at <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>./

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di Ingegneria Industriale all'indirizzo: <http://www.dii.unipd.it/news/termine/2>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 3 dicembre 2025

IL DIRETTORE
Prof. Fabrizio Dughiero