

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE**

Sede amministrativa  
Via G. Gradenigo, 6/a  
35131 Padova

Sede M:  
Via F. Marzolo, 9  
35131 Padova

tel. +39 049 8277477  
didattica.dii@unipd.it  
dipartimento.dii@pec.unipd.it  
www.dii.unipd.it

Sede V:  
Via Venezia, 1  
35131 Padova

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

Padova, 20 febbraio 2025

Prot. n. 1219

Anno 2024 Tit. III Cl. 13 Fasc. 15

## **Avviso di procedura comparativa per la selezione di n. 1 collaboratore esterno nell'ambito del progetto FIFTEEN**

- Visto l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
- Visto il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
- Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;
- Considerata la comunicazione nel Consiglio di Dipartimento del 31 ottobre 2024;
- Considerato il finanziamento di 136.640,00 euro (oltre agli oneri di legge) disponibile nell'ambito del progetto FIFTEEN della Scuola di Ingegneria;
- Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;
- Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale;

### **Il Dipartimento di Ingegneria Industriale, di seguito amministrazione**

#### **INDICE**

una procedura comparativa di curriculum volta all'individuazione di un soggetto, mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con il quale stipulare un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

## **ATTIVITÀ e PROFILO RICHIESTO**

La posizione a bando è descritta nell'allegato 1.

## **REQUISITI RICHIESTI**

I/le candidati/e dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale o Diploma di Laurea quinquennale del vecchio ordinamento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà pubblicato entro il 15 marzo 2025 sul sito del Dipartimento di Ingegneria Industriale all'indirizzo

<http://www.dii.unipd.it>

con l'indicazione dei soggetti prescelti con valore di notifica a tutti gli effetti.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, compilata esclusivamente utilizzando il facsimile disponibile nel sito del Dipartimento al seguente indirizzo:

<http://www.dii.unipd.it>

debitamente compilata in tutti i suoi campi, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire al Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente

**entro e non oltre le ore 13.00 del 28 febbraio 2025**

La domanda con i relativi allegati potrà:

- essere consegnata a mano presso il Settore Didattica e Post Lauream del Dipartimento di Ingegneria Industriale, in via Venezia 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.
- essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino la dimensione di 1 MB.

Non saranno ammessi i/le candidati/e le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella disciplina oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai/dalle candidati/e.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33, con il soggetto esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale. Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è indicato nell'allegato 1. Le attività oggetto del contratto dovranno essere completate entro il **30 giugno 2025**.

I dati dovranno essere forniti dal soggetto esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il/la collaboratore/rice individuato/a sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione, previa verifica da parte del responsabile del progetto dell'integrale assolvimento dell'incarico.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del/della collaboratore/rice*.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei/delle candidati/e saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di Ingegneria Industriale all'indirizzo: <https://www.dii.unipd.it>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 20 febbraio 2025

Il Direttore  
Prof. Fabrizio Dughiero