

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD) 2024

Nuova procedura CINECA CLASSE – SID Progetti

25 gennaio 2024



Le linee guida per l'articolazione e la gestione del finanziamento Budget Integrato per la Ricerca Dipartimentale – BIRD (delibera CdA rep. 329/2022 del 21/12/2022) sono disponibili al seguente link:

<http://www.unipd.it/budget-integrato-ricerca-dipartimenti-bird>



SID Progetti: presentazione candidatura

Docenti e ricercatori devono accedere dalla propria pagina personale

<https://loginmiur.mur.gov.it//front.php/login.html>

1. Entrare nella sezione «RICERCA SCIENTIFICA 2024» per accedere alla piattaforma CLASSE
2. Accedere all'account di CLASSE selezionando Login Miur



Accedi al tuo account

Accedi tramite le federazioni

Backoffice

Login MIUR

3. Indicare le credenziali LoginMiur



Sign in to your account

Username or email

Password

Remember me [Forgot Password?](#)

Sign In

Se non hai mai effettuato la registrazione clicca qui



Individuare il bando SID Progetti aperto e presentare la propria candidatura

2023 DOR: BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA (DBC)

Cod: DOR-13229

Bando DOR - dipartimento "BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA (DBC)" - 1° bando

Start Date: 01/01/2023 11:32 Deadline Date: 31/12/2023 11:32

2023 SID Assegni: BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA (DBC)

Cod: SID-assegni-13229

Bando SID Assegni erogato per il dipartimento "BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA (DBC)" - 2° Bando

Start Date: 01/01/2023 11:31 Deadline Date: 31/12/2023 11:31

SID Progetti: BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA (DBC)

Cod: SID-13229

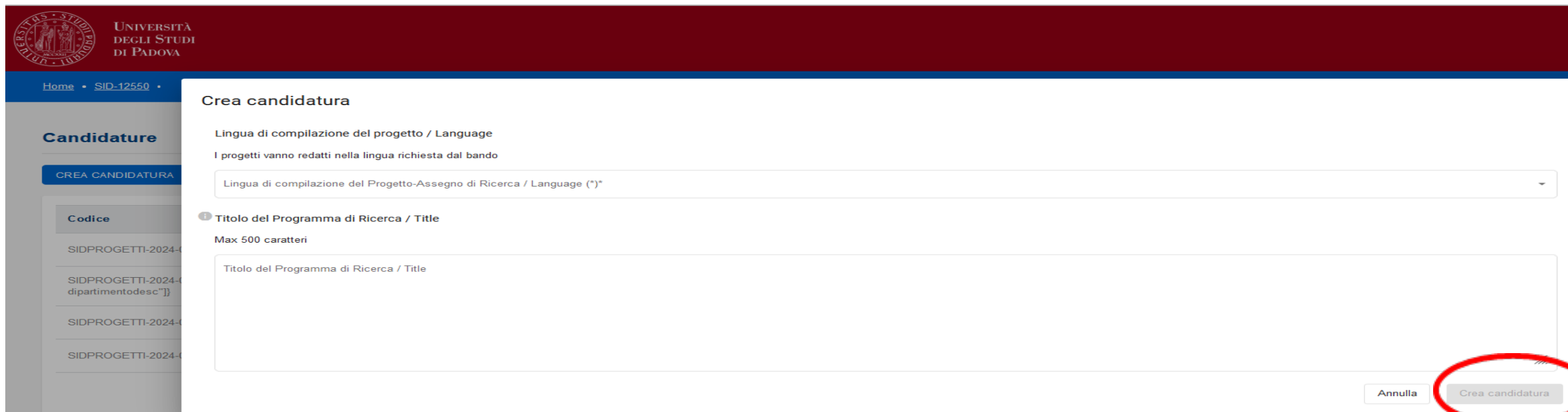
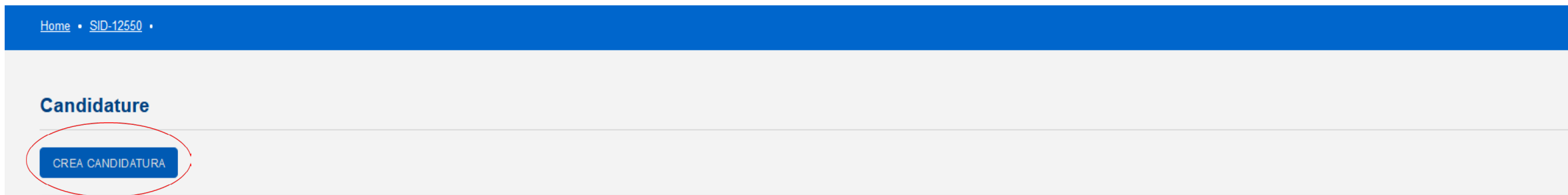
Bando SID Progetti erogato per il dipartimento "BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA (DBC)"

Start Date: 01/01/2023 11:29 Deadline Date: 31/12/2023 11:29



Creazione della candidatura

Cliccare «*crea candidatura*», indicare la lingua di compilazione del progetto, inserire il titolo del progetto e cliccare «*crea candidatura*»





Compilazione

Cliccare sull'icona dell'occhio per iniziare la compilazione



Cliccare sull'icona del cestino per cancellare la candidatura






UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Home • SID-12550 •

Candidature

CREA CANDIDATURA

| Codice | Titolo del programma | Nome del proponente | Cognome del proponente | Stato | Azioni |
|--|----------------------|---------------------|------------------------|--------|---|
| SIDPROGETTI-2024-00008 <small>\$(user.headers["x-dipartimentodesc"])</small> | gguiiiikkkhg | | | Aperta |   |
| SIDPROGETTI-2024-00009 Professore Associato | test 12345 | | | Aperta |   |
| SIDPROGETTI-2024-00010 Professore Associato | prova progetto simo | | | Aperta |   |



Il sistema consente di monitorare la compilazione del progetto e segnala gli eventuali errori:

- *Mancano uno o più campi obbligatori* = cliccando sul *tasto Identifica Campi Mancanti* si apre un pop-up che segnala i campi non ancora compilati
- *Controllo vincoli Bando* = Verifica dei requisiti obbligatori
- *Preview* = visualizza il progetto in anteprima
- *Submit* = serve per sottoporre la domanda
- *Progresso Compilazione Candidatura* = Segnala l'avanzamento nella compilazione della domanda



Controllo Campi Obbligatori



MANCANO UNO O PIÙ CAMPI OBBLIGATORI
È necessario compilare tutti i campi obbligatori

IDENTIFICA CAMPI MANCANTI

Controllo Vincoli Bando



TUTTI I VINCOLI SONO RISPETTATI

Progresso Compilazione Candidatura



23.07%

SID PROGETTI 2024 -00007

Data inizio: 18/01/2024 15:45 Ultima modifica: 18/01/2024 16:20 Data invio: Data scadenza: 29/02/2024 15:45



Sezioni da compilare per progetti SID Progetti

La procedura informatica è articolata in 4 sezioni:

- Informazione del Progetto;
- Responsabile Scientifico;
- Componenti del gruppo di ricerca;
- Costi del programma.

Informazioni del Progetto

| Steps | |
|--|------|
| <input type="radio"/> Informazioni generali | Apri |
| <input type="radio"/> Panel e Settori ERC | Apri |
| <input type="radio"/> Dettagli del progetto | Apri |
| <input checked="" type="radio"/> Informazioni aggiuntive | Apri |

Componenti del Gruppo di Ricerca

| Steps | |
|---|------|
| <input type="radio"/> Professori e ricercatori anche a tempo determinato dell'Università di Padova | Apri |
| <input checked="" type="radio"/> Professori a contratto di cui all'art. 23 della legge 240/2010, altro Personale dell'Università di Padova anche a tempo determinato, personale tecnico-amministrativo, dirigenti e cel | Apri |
| <input checked="" type="radio"/> Titolari di assegni di ricerca dell'Università di Padova | Apri |
| <input checked="" type="radio"/> Titolari di contratto di ricerca dell'Università di Padova | Apri |
| <input checked="" type="radio"/> Studenti di dottorato di ricerca dell'Università di Padova | Apri |
| <input checked="" type="radio"/> Professori, Ricercatori anche a tempo determinato di altre università | Apri |
| <input checked="" type="radio"/> Altro personale | Apri |
| <input checked="" type="radio"/> Pubblicazioni scientifiche del Gruppo di Ricerca | Apri |
| <input checked="" type="radio"/> Pubblicazioni scientifiche degli altri partecipanti al Progetto | Apri |
| <input type="radio"/> Curriculum Scientifico dei Componenti del Gruppo del Ricerca | Apri |

Responsabile scientifico

| Steps | |
|--|------|
| <input type="radio"/> Informazioni personali | Apri |
| <input type="radio"/> Curriculum e area di ricerca | Apri |
| <input checked="" type="radio"/> Pubblicazioni | Apri |

Costi del programma


| Steps | |
|---|------|
| <input checked="" type="radio"/> Assegni da attivare in questo programma di ricerca | Apri |
| <input checked="" type="radio"/> Contratti di ricerca da attivare in questo programma | Apri |
| <input type="radio"/> Richiesta di attrezzature di importo superiore a 5.000 Euro | Apri |
| <input type="radio"/> Eventuale cofinanziamento del progetto | Apri |
| <input checked="" type="radio"/> Descrizione e Costo complessivo del programma | Apri |

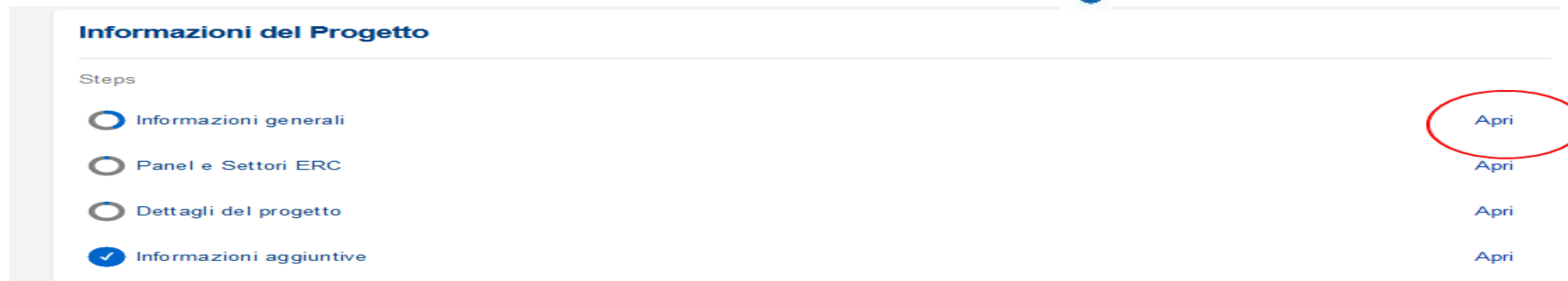


Sezione 1: Informazioni del progetto

La sezione «Informazioni del Progetto» è articolata in 4 steps, per compilarle bisogna cliccare «Apri»:

- Informazioni generali (*Richiesta di finanziamento per – Lingua di compilazione del progetto – Titolo del programma di ricerca - Abstract del Programma di Ricerca - Settori scientifico-disciplinari interessati dal Programma di Ricerca - Parole chiave - Area scientifica del programma di ricerca*)
- Panel e Settori ERC (*Panel ERC principale - Settori ERC*)
- Dettagli del progetto (*Stato dell'Arte - Descrizione del Programma di Ricerca - Obiettivo del Programma di Ricerca, nel caso di assegni di ricerca, indicazione dei risultati attesi dall'attività dell'assegnista/assegnisti previsti alla fine del primo anno e a conclusione della ricerca - Elementi e modalità per la valutazione dei risultati finali*)
- Informazioni aggiuntive (*Informazioni aggiuntive «campo non obbligatorio» - in questo campo è possibile anche caricare dei file (formato pdf, xls, word,...)*)

Quando lo step è compilato in tutte le sue parti il pallino di fianco diventa tutto blu 



Informazioni del Progetto

Steps

| | |
|--|------|
| <input type="radio"/> Informazioni generali | Apri |
| <input type="radio"/> Panel e Settori ERC | Apri |
| <input type="radio"/> Dettagli del progetto | Apri |
| <input checked="" type="radio"/> Informazioni aggiuntive | Apri |


The screenshot shows a sidebar with four steps. The first three steps have a white radio button, while the fourth, 'Informazioni aggiuntive', has a blue radio button with a white checkmark. To the right of each step is a blue 'Apri' button. The 'Apri' button for the first step is circled in red.



Sezione 2: Responsabile scientifico

La sezione «Responsabile Scientifico» è articolata in 3 steps, per compilarle bisogna cliccare «Apri»:

- Informazioni personali (*i dati vengono migrati da loginmiur; va compilato il campo Area scientifica ed è possibile modificare numero di telefono e e-mail*);
- Curriculum e area di ricerca (*Curriculum del Responsabile Scientifico del programma di ricerca - Macroarea di Afferenza del Responsabile Scientifico del Programma di Ricerca*);
- Pubblicazioni.

Quando lo step è compilato in tutte le sue parti il pallino di fianco diventa tutto blu 

Responsabile scientifico

Steps

| | | |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informazioni personali | Apri |
| <input type="checkbox"/> | Curriculum e area di ricerca | Apri |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pubblicazioni | Apri |



Sezione 2: Pubblicazioni del Responsabile Scientifico

Per inserire le pubblicazioni del Responsabile Scientifico cliccare «*Aggiungi pubblicazione*»

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Home • SID-12550 • SID PROGETTI 2024 -00010 • Pubblicazioni •

← Torna alla Dashboard

☰ Chiudi Sidebar

RESPONSABILE SCIENTIFICO

INFORMAZIONI PERSONALI

CURRICULUM E AREA DI RICERCA

✓ PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni

Publications

Aggiungi pubblicazione

Salva tutte le modifiche



Per avviare la ricerca delle pubblicazioni inserire l'anno di inizio e di fine del periodo di interesse e cliccare «Cerca»

Publicazione / Publication

Form fields for searching publications:

- Anno (inizio)
- Anno (fine)
- Email (*)
- Cerca

| Descrizione | Anno della pubblicazione | Titolo |
|-------------|--------------------------|--------|
|-------------|--------------------------|--------|

Non sono state trovate corrispondenze

Buttons for the search process:

- Cancel
- Aggiungi pubblicazione



Selezionare le pubblicazioni da trasferire nel progetto e successivamente cliccare «*Aggiungi pubblicazione*»

Publicazione / Publication

Anno (inizio) Anno (fine) Email (*)

| Descrizione | Anno della pubblicazione | Titolo |
|---|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Contributo in Atti di convegno | | L. BERNAKLI (in stampa). La metallurgia del ferro in età romana: il caso della fucina di Montebelluna (Treviso, Italia). In: Atti del III Convegno Internazionale di Archeologia Sperimentale "Antiche metallurgie a confronto". p. --, Civitella Cesi (Blera), 8-10 aprile 2011 <i>(in stampa)</i> |
| <input type="checkbox"/> Contributo in Atti di convegno | | in stampa). Ville e fattorie nel territorio di Altino in età romana: i dati dalla Tenuta di Ca'Tron (Venezia, Italia). In: Le ville romane nell'Alto Adriatico: indagini archeologiche e valorizzazione. p. --, Pirano (Slovenia), 15 novembre 2010 <i>(in stampa)</i> |

Cancel

Aggiungi pubblicazione



Per selezionare delle ulteriori pubblicazioni cliccare «*Aggiungi pubblicazione*»

Per cancellare pubblicazioni inserite per errore cliccare il cestino

Home • [DOR-13229](#) • [DOR-2022-00004](#) • [Pubblicazioni](#) •

[← Back to dashboard](#)

[☰ Close Sidebar](#)

- ✓ RESPONSABILE SCIENTIFICO
- ✓ INFORMAZIONI PERSONALI
- ✓ CURRICULUM E AREA DI RICERCA
- ✓ **PUBBLICAZIONI**

Pubblicazioni

Publications

Publicazioni / Publications

| | |
|---|---|
| (in stampa). Ville e fattorie nel territorio di Altino in età romana: i dati dalla Tenuta di CaTron (Venezia, Italia). In: Le ville romane nell'Alto Adriatico: indagini archeologiche e valorizzazione. p. --, Pirano (Slovenia), 15 novembre 2010 <i>(in stampa)</i> |  |
| ... stampa). La metallurgia del ferro in età romana: il caso della fucina di Montebelluna (Treviso, Italia). In: Atti del III Convegno Internazionale di Archeologia Sperimentale "Antiche metallurgie a confronto". p. --, Civitella Cesati (Blera), 8-10 aprile 2011 <i>(in stampa)</i> |  |

[Aggiungi pubblicazione](#) [Salva tutte le modifiche](#)







Sezione 3: Componenti del gruppo di ricerca

La sezione «*Componenti del Gruppo di Ricerca*» è articolata in 10 steps, per compilarle bisogna cliccare «*Apri*».

Quando uno step è compilato in tutte le sue parti il pallino di fianco diventa tutto blu 

Componenti del Gruppo di Ricerca

Steps

- | | |
|--|------|
|  Professori e ricercatori anche a tempo determinato dell'Università di Padova | Apri |
|  Professori a contratto di cui all'art. 23 della legge 240/2010, altro Personale dell'Università di Padova anche a tempo determinato, personale tecnico-amministrativo, dirigenti e cel | Apri |
|  Titolari di assegni di ricerca dell'Università di Padova | Apri |
|  Titolari di contratto di ricerca dell'Università di Padova | Apri |
|  Studenti di dottorato di ricerca dell'Università di Padova | Apri |
|  Professori, Ricercatori anche a tempo determinato di altre università | Apri |
|  Altro personale | Apri |
|  Pubblicazioni scientifiche del Gruppo di Ricerca | Apri |
|  Pubblicazioni scientifiche degli altri partecipanti al Progetto | Apri |
|  Curriculum Scientifico dei Componenti del Gruppo del Ricerca | Apri |



- Il primo punto da compilare della sezione componenti del gruppo di ricerca è «*Professori e ricercatori anche a tempo determinato dell'Università di Padova*».
- Il Responsabile Scientifico del progetto viene inserito in automatico dal sistema.
- Si possono inserire professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Padova presenti nell'archivio del sito LoginMiur cliccando «*Aggiungi*».

← Back to dashboard

☰ Close Sidebar

COMPONENTI DEL GRUPPO DI RICERCA

- ✓ PROFESSORI E RICERCATORI ANCHE A TEMPO DETERMINATO DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA
- ✓ ALTRO PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA
- ✓ TITOLARI DI ASSEGNI DI RICERCA DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA

Professori e ricercatori anche a tempo determinato dell'Università di Padova

Professors and researchers, also with fixed-term contract, of University of Padua

Per riaprire la scheda di un partner premere sulla seguente icona / To reopen a partner's tab, press the following icon : 🔒

Per visionare le pubblicazioni, premere sulla seguente icona / To view the publications, press on the following icon: 📄

| Stato della risposta / State of response | Cognome / Surname | Nome / Name | Dipartimento / Department | Area Scientifica / Scientific Area | Qualifica / Qualification | Settore Scientifico Disciplinare / Scientific Disciplinary Sector | |
|--|-------------------|-------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---|-----------|
| Completed | | | BENI CULTURALI: ARCHEOL | Scienze dell'Antichita'... | Professore Associato (L. 240/ | L-ANT/07 | demo.prof |

< >

Aggiungi Salva tutte le modifiche



Per inserire professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Padova compilare il campo «*Cognome*» indicando almeno i primi 3 caratteri del cognome e successivamente «*Cerca*».

Cognome / Surname

Cognome Qualifica

| Cognome | Nome | Dipartimento | Area scientifica | Settore scientifico disciplinare | Email |
|---------|------|--------------|------------------|----------------------------------|-------|
|---------|------|--------------|------------------|----------------------------------|-------|

Non sono state trovate corrispondenze

Cancel

Aggiungi



Selezionare il professore o ricercatore dell'Università degli Studi di Padova che si vuole inserire e successivamente cliccare «*Aggiungi*»

Cognome / Surname

Cerca

| Cognome | Nome | Dipartimento | Area scientifica | Settore scientifico disciplinare | Email |
|--------------------------|------|---|----------------------|----------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | | FISICA E ASTRONOMIA "GALILEO GALILEI" - DFA | 02 - Scienze Fisiche | FIS/02 | |

Items per page: 20 0 of 0 |< < > >|

Cancel

Aggiungi



I professori e/o ricercatori dell'Università degli Studi di Padova inseriti, vanno invitati a confermare l'adesione al progetto e ad inserire le loro pubblicazioni mediante l'invio di un messaggio automatico cliccando l'icona con la busta

- Qualora si fosse erroneamente inserito un professore e/o ricercatore è possibile rimuovere il nominativo cliccando sul cestino
- E' inoltre possibile riaprire la scheda del partner per eventuali modifiche
- Le pubblicazioni trasferite dal partner sono visualizzabili cliccando

Professori e ricercatori anche a tempo determinato dell'Università di Padova

Professors and researchers, also with fixed-term contract, of University of Padua

Per riaprire la scheda di un partner premere sulla seguente icona / To reopen a partner's tab, press the following icon

Per visionare le pubblicazioni, premere sulla seguente icona / To view the publications, press on the following icon

| Nome / Name | Dipartimento / Department | Area Scientifica / Scientific Area | Qualifica / Qualification | Settore Scientifico Disciplinare / Scientific Disciplinary Sector | Email | Ruolo | |
|-------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---|----------------------------|-------------|--|
| itella | BENI CULTURALI: ARCHEOL | Scienze dell'Antichita'... | Professore Associato (L. 240/ | L-ANT/07 | demo.professore.associato@ | Coordinator | |
| | FISICA E ASTRONOMIA "GA | Scienze Fisiche | Professore Ordinario | FIS/02 | | Partner | |

Aggiungi

Salva tutte le modifiche



Testo messaggio automatico inviato al professore e/o ricercatore invitato

Gentile Prof.ssa/ Prof.,
nell'ambito del bando DOR del dipartimento: <nome dipartimento>
la/il prof.ssa/prof. <cognome nome> la invita a partecipare al progetto <titolo>, accedendo alla piattaforma disponibile
al seguente [link](#) con le sue credenziali loginMiur

Per accettare o declinare l'invito, sarà necessario cliccare sull'icona delle notifiche in alto a destra.

Codice della candidatura: <codice progetto>

Cordiali saluti.

Ufficio Ricerca e qualità



1. Adesione al progetto professori e ricercatori UNIPD: accedendo al link potranno accettare o rifiutare la partecipazione al progetto cliccando sull'icona della notifica.



ITA ▾  

19/12/23, 17:42

Hai ricevuto un invito!

... ti ha invitato a prendere parte alla candidatura []. Puoi accettare o rifiutare l'invito scegliendo di seguito l'azione desiderata.

Accetta **Rifiuta** Ricordamelo dopo




2. Adesione al progetto professori e ricercatori UNIPD: la procedura consente il trasferimento di pubblicazioni e cliccando **Consegna Schede** le informazioni saranno trasferite nel progetto.



The screenshot displays the application progress interface. At the top, a status bar indicates 'LA TUA ADESIONE È IN COMPILAZIONE'. Below this, two check sections are visible: 'Missing Fields Check' with a warning 'ONE OR MORE MANDATORY FIELDS MISSING' and a 'IDENTIFY MISSING FIELDS' button, and 'Mandatory Requirements Check' with a success message 'ALL CONSTRAINTS ARE RESPECTED'. A progress bar shows 'Application Progress' at 65.21%. The application ID '2024-00007' is displayed, along with dates: Start date: 02/04/2023 11:32, Last edit: 19/12/2023 17:45, Submission Date, and Deadline date: 04/02/2025 11:32. The user's name 'Maria Teresa' is shown. Under the 'Steps' section, 'Pubblicazioni' is marked as completed with a blue checkmark. A red circle highlights the 'Consegna scheda' button in the bottom right corner.



Publicazioni scientifiche del Gruppo di Ricerca

Nel campo «*Publicazioni scientifiche del Gruppo di Ricerca*»

- vengono migrate le pubblicazioni del Responsabile Scientifico inserite nello step «*Publicazioni*» della sezione 2 *Responsabile Scientifico*
- vengono migrate le pubblicazioni dei docenti UNIPD che hanno accettato di partecipare al progetto
- Per visualizzare le pubblicazioni cliccare l'icona 

| Publicazioni scientifiche del Gruppo di Ricerca | | | | |
|---|-------------|-------------|--|---|
| Scientific publications of the Research Group | | | | |
| Cognome / Surname | Nome / Name | Ruolo | Stato della risposta / State of response | |
| | | Coordinator | Completed |  |
| | | Partner | Completed |  |
| | | Partner | Created | |

Verifica stato della risposta del docente ricercatore inserito nel progetto:

- *Created*: il partner è stato inserito e deve essere invitato;
- *Pending*: il partner è stato invitato e deve accettare o meno;
- *In Progress*: il partner ha accettato e sta compilando la propria scheda delle pubblicazioni;
- *Rejected*: il partner ha rifiutato;
- *Completed*: il partner ha inviato la propria scheda (unico stato in cui il coordinatore non può cancellare il partner ma può decidere di riapirla).



Componenti del gruppo di ricerca (diversi da docenti Unipd)

Per l'inserimento dei componenti il gruppo di ricerca è necessario che il personale sia registrato nell'archivio del sito LoginMiur:

- Altro personale dell'Università di Padova
- Titolari di assegni di ricerca dell'Università di Padova
- Titolari di contratto di ricerca dell'Università di Padova
- Studenti di dottorato di ricerca dell'Università di Padova
- Professori, Ricercatori anche a tempo determinato di altre università

Cognome / Surname

Cognome Inquadramento


| Nome | Cognome | Inquadramento |
|------|---------|---------------|
|------|---------|---------------|

Non sono state trovate corrispondenze



Qualora si fosse erroneamente inserito un componente del gruppo di ricerca è possibile rimuovere il nominativo cliccando sul cestino 

Avviso: è possibile l'inserimento del personale presente nell'archivio del sito LoginMiur. / Notice: it is possible to insert the personnel present in the LoginMiur site archive.

| Cognome / Surname | Nome / Name | Struttura di Afferenza / Reference structure | Inquadramento / Classification |
|----------------------|-------------|--|--|
| <input type="text"/> | Valentina | <input type="text"/> | Posizione economica D1  |



Altro Personale

In *Altro Personale* è necessario compilare tutti i campi poiché non è collegato all'archivio del sito LoginMiur

- Cliccare il tasto «*Aggiungi*» per procedere all'inserimento del personale extrauniversitario

Altro personale

Other personnel

(Dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche, di Enti pubblici o privati, di Imprese, di Istituzioni straniere, soggetti esterni in possesso di specifiche competenze nel campo della ricerca) / (Employees of other Public Administrations, public or private Entities, Companies, foreign Institutions, external subjects in possession of specific responsibilities in the field of research)

Aggiungi

- Compilare i campi relativi a «Cognome – Nome – Ente – Qualifica» e confermare con il tasto «*Salva tutte le modifiche*»

Altro personale

Other personnel

(Dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche, di Enti pubblici o privati, di Imprese, di Istituzioni straniere, soggetti esterni in possesso di specifiche competenze nel campo della ricerca) / (Employees of other Public Administrations, public or private Entities, Companies, foreign Institutions, external subjects in possession of specific responsibilities in the field of research)

| Cognome / Surname (*) | Nome / Name (*) | Ente / Body (*) | Qualifica / Qualification (*) | Mesi/Persona primo anno / Months/Person first year (*) | Mesi/Persona secondo anno / Months/Person second year |
|-----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|---|--|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Aggiungi

Salva tutte le modifiche



Publicazioni scientifiche degli altri partecipanti al Progetto

In questo campo testo vanno inserite le pubblicazioni delle seguenti figure:

- *Altro personale dell'Università di Padova*
- *Titolari di assegni di ricerca dell'Università di Padova*
- *Titolari di contratto di ricerca dell'Università di Padova*
- *Studenti di dottorato di ricerca dell'Università di Padova*
- *Professori, Ricercatori anche a tempo determinato di altre università*
- *Altro Personale*

Publicazioni scientifiche degli altri partecipanti al Progetto

Scientific publications of the other project participants

Publicazioni scientifiche degli altri partecipanti al progetto / Scientific publications of the other project participants

Paragrafo ▾ **B** *I* ▾ ↶ ↷

Type here..

Save



Curriculum Scientifico dei Componenti del Gruppo di Ricerca

In questo campo testo (non obbligatorio) possono essere inseriti i Curriculum Scientifici dei componenti del Gruppo di Ricerca ad eccezione del Responsabile Scientifico.

Per ogni componente possono essere usati al massimo 2.000 caratteri.

Curriculum Scientifico dei Componenti del Gruppo del Ricerca

Scientific Curriculum of the Members of the Research Group

Curriculum scientifico dei Componenti il Gruppo di Ricerca / Participants' curriculum

Max 2000 caratteri per ciascun componente / Insert max 2000 characters for each component



curriculum_gruppo_ricerca *

Paragrafo **B** *I*

Type here..


Save



Sezione 4: Costi del programma

La sezione «Costi del programma» è articolata in 5 steps, per compilarle bisogna cliccare «Apri»:

- Assegni da attivare in questo programma di ricerca;
- Contratti di ricerca da attivare in questo programma (*Attivabili solo dopo la definizione del nuovo CCNL e l'emanazione del relativo regolamento*);
- *Richiesta di attrezzature di importi superiore a 5.000 Euro*;
- *Eventuale cofinanziamento del progetto*;
- *Descrizione e Costo complessivo del programma*.

Quando lo step è compilato in tutte le sue parti il pallino di fianco diventa tutto blu 

Costi del programma

Steps

| | | |
|-------------------------------------|---|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Assegni da attivare in questo programma di ricerca | Apri |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Contratti di ricerca da attivare in questo programma | Apri |
| <input type="checkbox"/> | Richiesta di attrezzature di importo superiore a 5.000 Euro | Apri |
| <input type="checkbox"/> | Eventuale cofinanziamento del progetto | Apri |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Descrizione e Costo complessivo del programma | Apri |



Assegni da attivare in questo programma di ricerca:

- Compilare tutte le voci (*Attività specifica del progetto e competenze – Durata Complessiva mesi – Costo complessivo assegno – Quota cofin disponibile – Tipologia fondi utilizzati a cofin*) . L'ultimo campo «*Quota cofin Richiesta al dipartimento*» viene calcolato in automatico dal sistema.
- Cliccare il tasto «*Salva tutte le modifiche*» per procedere all'inserimento.

24 -00015 • [Assegni Da Attivare In Questo Programma Di Ricerca](#) •

Assegni da attivare in questo programma di ricerca

Research Grants to be activated in this research program

Gli assegni di ricerca devono avere una durata minima di 12 mesi e una durata massima di 24 mesi / Research grants must have a minimum duration of 12 months and a maximum duration of 24 months

(1) Min. 23.889,78 per annualità / Min. 23,889.78 per annuity

(2) Indicare la quota di cofinanziamento che il PI o il gruppo di ricerca può garantire su fondi propri / Please indicate the share of co-financing that the IP or the research team can guarantee from own funds

(3) Specificare la tipologia dei fondi utilizzati a cofin (es. DOR, PRIN, altri progetti...) / Specify the type of funds used in cofin (e.g. DOR, PRIN, other projects...)

| Attività specifica del progetto e competenze / Project specific activity and skills (*) | Durata Complessiva (mesi) / Overall duration (months) (*) | Costo complessivo assegno (euro) / Total cost of check (euro) (*) | Quota cofin disponibile / Cofin share available | Tipologia fondi utilizzati a cofin / Type of funds used to cofin | Quota cofin Richiesta al dipartimento / Cofin fee Request to the department |
|---|---|---|---|--|---|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Aggiungi

Salva tutte le modifiche



Richiesta di attrezzature di importo superiore a 5.000 Euro:

- Compilare tutte le voci (*Descrizione attrezzature da acquistare – Costo previsto euro*).
- Cliccare il tasto «*Salva tutte le modifiche*» per procedere all’inserimento.

0010 • Richiesta Di Attrezzature Di Importo Superiore A 5.000 Euro •

Richiesta di attrezzature di importo superiore a 5.000 Euro

Attrezzature / Equipments (> Eur 5000)

| Descrizione attrezzature da acquistare / Description of equipment to purchase (*) | Costo previsto (euro) / Estimated cost (euros) (*) |
|---|--|
| <input type="text" value="microscopio"/> | <input type="text" value="10000"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |



Eventuale cofinanziamento del progetto :

- Compilare tutte le voci (*Tipologia dei fondi utilizzati a cofin – Quota cofin disponibile*).
- Cliccare il tasto «*Salva tutte le modifiche*» per procedere all’inserimento.

0 • [Eventuale Cofinanziamento Del Progetto](#) •

Eventuale cofinanziamento del progetto

Possible co-financing of the project

Tipologia dei fondi utilizzati a cofin / Type of funds used to cofin (*)

Quota cofin disponibile / Cofin share available (*)



Aggiungi

Salva tutte le modifiche



Descrizione e Costo complessivo del programma, compilare le voci di interesse:

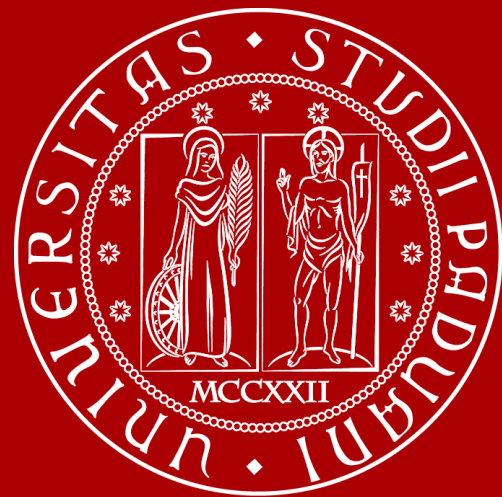
- Costo e Descrizione Materiale Inventariabile (Compilare i campi *Costo Materiale Inventariabile* e *Descrizione*);
 - Costo e Descrizione Materiale di consumo e funzionamento (Compilare i campi *Costo Materiale di consumo e funzionamento* e *Descrizione*);
 - Costo e Descrizione Congressi e missioni (Compilare i campi *Costo Congressi e missioni* e *Descrizione*);
 - Costo e Descrizione Servizi Esterni (Compilare i campi *Costo Servizi Esterni* e *Descrizione*);
 - *Costo e Descrizione Assegni di ricerca* (Il campo *Costo* viene migrato dalla voce *Assegni da attivare in questo programma di ricerca* mentre il campo *Descrizione* va compilato);
 - Costo e Descrizione Attrezzature scientifiche (Il campo *Costo* viene migrato dalla voce *Richiesta di attrezzature di importo superiore a 5.000 Euro* mentre il campo *Descrizione* va compilato);
 - Totale Costi (viene calcolato dal sistema);
 - Descrizione generale (da compilare).
-
- Cliccare il tasto «Save» per procedere all’inserimento.



Per qualsiasi ulteriore chiarimento contattare
l'Ufficio Ricerca e Qualità – Settore Ricerca

Per chiarimenti ed informazioni di natura amministrativa potete contattare l'Ufficio Ricerca e Qualità via e-mail (progetti.ateneo@unipd.it) o telefono (049/827.1924 –1871)

Per problemi tecnici potete contattare Cineca tramite il sistema di ticket disponibile nella pagina LoginMiur - Richiesta supporto tecnico CINECA relativo al bando SID Progetti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA