

LINEE GUIDA AL REGOLAMENTO “TRATTENUTE E RIPARTIZIONE SU PROVENTI DA CONTRATTI”

In riferimento al Regolamento del Dipartimento di Ingegneria Industriale sulle “Trattenute e ripartizione su proventi da contratti”, modificato dal Consiglio del 21 febbraio 2019, e al quadro normativo di Ateneo in materia di attività eseguita dall’Università a fronte di contratti e accordi con soggetti pubblici e privati, di premialità e di fondo comune di ateneo, il Consiglio di Dipartimento emana le seguenti linee guida.

- Fondi da progetti istituzionali

Ritenute a monte:

ritenuta della struttura 3% (in presenza di progetti che presentano una ridotta disponibilità di quote per “spese generali” il Consiglio potrà approvare una ritenuta a monte della struttura inferiore al 3%, ma comunque non inferiore al 40% dell’eventuale ritenuta di Ateneo).

Per i progetti istituzionali non competitivi, sulle ritenute a monte il Dipartimento destina una **quota pari al 25%** di tale ritenuta all’alimentazione del Fondo Comune per il PTA.

Ritenute a valle:

quota pari al 10% dell’ammontare degli incentivi corrisposti, destinato all’alimentazione del Fondo Comune per il PTA, sui compensi incentivanti previsti dal Regolamento di Ateneo sulla Premialità.

- Fondi da progetti e prestazioni commerciali

Ritenute a monte:

ritenuta della struttura 7,5% (di cui il 5,5% per il funzionamento della struttura e il 2% per compensi diretti al PTA).

Sulle ritenute a monte il Dipartimento destina una **quota pari al 25%** di tale ritenuta all’alimentazione del Fondo Comune per il PTA.

Ritenute a valle

quota pari al 15% (di cui il 3%, destinato all’alimentazione del Fondo Comune per il PTA e il 12% per compensi diretti al PTA), sui pagamenti eseguiti al personale docente.

Per le attività svolte dal PTA fuori orario di lavoro il compenso massimo orario, per tutti i progetti, è fissato in euro 18,00 lordo percipiente.

Le prestazioni svolte dal PTA fuori orario di lavoro devono essere preventivamente autorizzate dal Responsabile scientifico del progetto, comunicate alla Direzione e debitamente documentate attraverso il sistema di rilevazione delle presenze con l’utilizzo di un apposito codice dedicato e non vengono computate nel conto ore individuale.