



SISTEMA DI ASSICURAZIONE QUALITÀ

DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

MANUALE OPERATIVO

SOMMARIO

Sommario

1.	Obiettivo e ambito del Sistema di Assicurazione Qualità del DII	2
2.	Struttura del Sistema di Assicurazione Qualità del DII	3
2.1.	Plan: definizione della pianificazione strategica.....	4
2.2.	Do: attuazione della pianificazione strategica	5
2.3.	Check: monitoraggio della pianificazione strategica	5
2.4.	Act: proposte e azioni di miglioramento	6
3.	Ruoli e funzioni del Sistema di Assicurazione Qualità del DII	6
3.1.	Informazioni generali	6
3.2.	Organigramma del Sistema di Assicurazione Qualità del DII.....	7
3.3.	Responsabilità del Sistema di Assicurazione Qualità del DII	8



1. Obiettivo e ambito del Sistema di Assicurazione Qualità del DII

Il Sistema di Assicurazione Qualità del Dipartimento di Ingegneria Industriale (DII) viene definito e implementato coerentemente con le linee guida di Ateneo per l'Assicurazione della qualità dei dipartimenti, strettamente connesso con il Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo e in linea con le indicazioni del Comitato di Coordinamento del Presidio di Qualità di Ateneo.

Il presente Manuale intende fornire il quadro complessivo di obiettivi, ambiti e azioni del Sistema di Assicurazione Qualità del DII, mettendo in evidenza i processi, le responsabilità e i documenti che assicurano il miglioramento continuo delle attività e delle prestazioni del DII, riferite alle sue componenti principali: qualità nella gestione delle risorse, qualità nella didattica, qualità nella ricerca, qualità nella terza missione e valorizzazione della conoscenza, qualità nell'internazionalizzazione, qualità nei corsi di Dottorato.

Il Sistema di Assicurazione Qualità del DII è finalizzato a:

- promuovere e sviluppare la qualità negli ambiti principali di attività del DII: didattica, ricerca, e valorizzazione della conoscenza,
- supportare il Dipartimento nella definizione e implementazione del proprio piano di sviluppo strategico, coerentemente con la propria mission e con il proprio contesto di riferimento,
- promuovere il miglioramento continuo dei processi e dei servizi, attraverso il confronto all'interno del Dipartimento, tra docenti e PTA, e all'esterno, con gli studenti, la Scuola, l'Ateneo e il mondo del lavoro.

Il Sistema di Assicurazione Qualità del DII è strettamente connesso al Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo. Secondo un procedimento a cascata, il processo di pianificazione strategica di Ateneo alimenta e viene a sua volta alimentato dal processo di pianificazione triennale dipartimentale, che prevede azioni di programmazione, monitoraggio e autovalutazione.

A livello dipartimentale i processi e le procedure di Assicurazione Qualità riflettono le modalità con cui a livello centrale sono programmate le azioni che consentono di realizzare e migliorare le politiche definite dagli Organi di governo e declinate nel Piano strategico di Ateneo.

Il Sistema di Assicurazione Qualità del DII si impegna a contribuire al miglioramento continuo dei processi di Assicurazione Qualità dell'Ateneo per perseguire obiettivi di sviluppo e miglioramento complessivi, tramite azioni coordinate e trasparenti che includono la definizione di ruoli, responsabilità, processi e tempi.

2. Struttura del Sistema di Assicurazione Qualità del DII

Il Sistema di Assicurazione Qualità del DII, seguendo l'approccio Plan-Do-Check-Act (PDCA), prevede l'adozione di un insieme di processi sistematici e correlati che assicurano il miglioramento continuativo della qualità di tutti gli ambiti di pertinenza: didattica, ricerca e terza missione.

La figura 1 riassume gli elementi principali di cui si compone il Sistema di Assicurazione Qualità del DII.



Figura 1: le 4 fasi del Sistema di Assicurazione Qualità del DII secondo il modello P-D-C-A.

Il Sistema di Assicurazione Qualità del DII ha le seguenti caratteristiche:

- si riferisce agli ambiti strategici di sviluppo del DII, ovvero risorse, didattica, ricerca, terza missione e internazionalizzazione,
- coinvolge diversi soggetti all'interno del dipartimento, con ruoli e responsabilità differenti e coordinate tra loro, come descritto nel capitolo 3,
- si esplica con tempistiche proprie, in accordo con le scadenze dettate dal Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo e coerentemente con le esigenze operative specifiche del dipartimento,

- punta a soddisfare le esigenze degli stakeholder interni (docenti, ricercatori, dottorandi e PTA) e degli stakeholders esterni (in primis gli studenti, il mercato del lavoro e, più in generale, il contesto tecnico, economico e sociale di riferimento),
- agisce nel pieno rispetto delle indicazioni dell'Ateneo in merito ai processi di Assicurazione della Qualità per la didattica, la ricerca, la terza missione - valorizzazione della conoscenza e le strutture dipartimentali.

Il Dipartimento si avvale delle Linee Guida e della documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo e partecipa alle attività di formazione organizzate dall'Ateneo e/o dal Presidio. Il Nucleo di Valutazione verifica, anche mediante audizioni, lo stato complessivo e le modalità con cui il Dipartimento assicura la qualità e tiene sotto controllo l'andamento del percorso di formazione alla ricerca.

2.1. Plan: definizione della pianificazione strategica

Nella fase di pianificazione, il Sistema di Assicurazione Qualità del DII prevede di definire gli obiettivi, le politiche e le strategie per garantire la qualità in ambito didattico, di ricerca, terza missione e internazionalizzazione.

La pianificazione che il DII formula, secondo la periodicità stabilita dall'Ateneo, rispetta i seguenti principi:

- coerenza con le strategie di Ateneo per didattica, ricerca, terza missione e valorizzazione della conoscenza,
- coerenza con i piani di sviluppo della Scuola di Ingegneria per didattica, ricerca e terza missione,
- condivisione all'interno del dipartimento e trasparenza verso gli stakeholders,
- congruenza con il contesto di riferimento e con le risorse disponibili,
- consistenza degli obiettivi di miglioramento rispetto all'analisi dei risultati conseguiti,

Nella fase di programmazione, vengono predisposti i seguenti documenti:

- Documento di pianificazione strategica triennale del Dipartimento, che include obiettivi di miglioramento per didattica, ricerca e terza missione - valorizzazione della conoscenza;
- Programmazione del fabbisogno di personale docente e PTA;
- Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse del BIRD ai docenti e ai progetti dipartimentali;
- Definizione dei criteri di distribuzione di incentivi e premialità aggiuntivi al PTA;
- Criteri di utilizzo delle risorse relative ai punti organico per il reclutamento del personale docente.

2.2. Do: attuazione della pianificazione strategica

Durante la fase di attuazione, il Sistema di Assicurazione Qualità del DII prevede di mettere in atto le azioni previste nella fase di pianificazione, per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti e lo svolgimento delle iniziative di didattica, ricerca e terza missione-valorizzazione della conoscenza in modo organizzato e controllato.

Nello specifico, la fase di attuazione include le seguenti attività:

- Attivazione dell'offerta didattica annuale dei Corsi di Studio del Dipartimento;
- Svolgimento delle ricerche programmate e azioni di produzione scientifica;
- Azioni di internazionalizzazione della ricerca;
- Azioni di attrazione di fondi esterni per la ricerca;
- Accordi di collaborazione dipartimentale con soggetti esterni;
- Organizzazione e realizzazione delle attività di public engagement;
- Assegnazione del BIRD e del BIRD TM;
- Gestione dei corsi di Dottorato;
- Distribuzione degli incarichi al PTA per la realizzazione degli obiettivi strategici;
- Utilizzo delle risorse disponibili per la realizzazione degli obiettivi strategici.

2.3. Check: monitoraggio della pianificazione strategica

Il Sistema di Assicurazione Qualità del DII prevede un monitoraggio periodico e sistematico composto da più elementi tra loro interconnessi:

- monitoraggio delle azioni programmate e del rispetto dei criteri stabiliti,
- verifica dello stato di realizzazione del piano strategico dipartimentale,
- valutazione dei risultati di prestazione raggiunti.

I documenti dell'Assicurazione Qualità del DII che testimoniano le suddette attività di controllo sono:

- Rilevazione dei dati annuali sull'attività didattica e sull'attività svolta dal dipartimento in materia di Ricerca, Terza Missione - Valorizzazione della conoscenza;
- Redazione Scheda di Monitoraggio Annuale del Piano Strategico del Dipartimento;
- Relazione sui progetti di terza missione, sulle attività di valorizzazione della conoscenza e sulla gestione e valorizzazione dei beni culturali.

- Rapporto annuale sulla rilevazione degli studenti e delle studentesse sulla qualità della didattica;
- Relazione Annuale della Commissione Paritetica Studenti-Docenti per i CdS del dipartimento;
- Relazione Annuale dei corsi di Dottorato di Ricerca del dipartimento;
- Scheda di Monitoraggio Annuale dei corsi di Dottorato di Ricerca del dipartimento;
- Relazione annuale sulla performance del dipartimento;
- Analisi dei dati di reclutamento, dei risultati ASN e degli indicatori ANVUR.

2.4. Act: proposte e azioni di miglioramento

L'ultima fase del Sistema di Assicurazione Qualità del DII è quella di revisione dei programmi di sviluppo adottati, che a sua volta dà il via ad un nuovo percorso di miglioramento con una nuova fase di Plan.

Tale fase viene condotta tenendo in considerazione i risultati derivanti dalle attività di monitoraggio.

I principali documenti che testimoniano il riesame per il miglioramento sono:

- Riesame del Piano Strategico di Dipartimento e relative azioni di miglioramento;
- Riesame del Sistema di Assicurazione Qualità del Dipartimento
- Revisione dell'organigramma di Dipartimento;
- Riesami ciclici dei Corsi di studio e relative azioni di miglioramento;
- Scheda di Autovalutazione soddisfacimento Requisiti di Assicurazione Qualità del Dipartimento.

3. Ruoli e funzioni del Sistema di Assicurazione Qualità del DII

3.1. Informazioni generali

L'organigramma adottato dal DII per il Sistema di Assicurazione Qualità del dipartimento ha la funzione di garantire che le strategie e le pratiche che compongono il Sistema di Assicurazione Qualità di dipartimento siano coerenti con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio per la Qualità di Ateneo e adeguate alle specifiche necessità del DII.

Il Direttore del Dipartimento opera in collaborazione con il Referente qualità di dipartimento, i Coordinatori delle Commissioni, i Coordinatori dei Corsi di Dottorato e i Responsabili di primo livello del PTA per definire e attuare le attività del Sistema di Assicurazione Qualità descritte nel precedente capitolo 2. Le funzioni che operano all'interno del Sistema di Assicurazione Qualità del DII collaborano alle seguenti responsabilità:

- redazione dei documenti di programmazione, censimento, monitoraggio e riesame di Dipartimento nel rispetto delle scadenze stabilite dal Presidio Qualità di Ateneo;
- programmazione e coordinamento delle attività del Dipartimento e organizzazione delle risorse di personale in relazione a obiettivi specifici.
- approvazione dei documenti di programmazione, censimento, monitoraggio e riesame di Dipartimento e di ogni altro documento necessario a garantire il processo di Assicurazione Qualità del Dipartimento;
- redazione annuale di una relazione sull'attività svolta dal Dipartimento in materia di ricerca, terza missione e impatto sociale da allegare al bilancio consuntivo di Ateneo;
- trasmissione dei documenti alla Rettrice e/o al Senato Accademico, ai suoi eventuali delegati/delegate alla didattica, ricerca, terza missione e impatto sociale, al Presidio Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

3.2.Organigramma del Sistema di Assicurazione Qualità del DII

L'organigramma del Sistema di Assicurazione Qualità del DII discende dalla struttura organizzativa indicata nello Statuto e nei Regolamenti interni dell'Ateneo, che definiscono ruoli e responsabilità ai fini del buon funzionamento delle attività previste per assicurare la qualità delle strutture di Ateneo.

La figura 2 riporta le funzioni principali che compongono il Sistema di Assicurazione Qualità del DII.



Figura 2: organigramma del Sistema di Assicurazione Qualità del DII.

3.3.Responsabilità del Sistema di Assicurazione Qualità del DII

Nel DII il Sistema di Assicurazione Qualità comprende un insieme di azioni svolte da vari soggetti, ciascuno per le attività di competenza.

- **Consiglio di Dipartimento:** è l'organo di indirizzo, programmazione e controllo delle attività del Dipartimento e delibera sulle materie affidate alla sua competenza dalla legge, in accordo con lo Statuto e i regolamenti di Ateneo. Definisce la pianificazione strategica e operativa e svolge attività di riesame del dipartimento e del Sistema di Assicurazione Qualità del dipartimento.
- **Giunta di Dipartimento:** La Giunta del Dipartimento è l'organo istruttorio e di gestione del Dipartimento, e coadiuva il Direttore di Dipartimento nell'esercizio delle funzioni.
- **Direttore di Dipartimento:** rappresenta il Dipartimento, presiede il Consiglio e la Giunta e cura l'esecuzione dei deliberati di detti organi; vigila, nell'ambito del Dipartimento, sull'osservanza delle norme legislative, dello Statuto e dei regolamenti di Ateneo; partecipa alle sedute della Consulta dei Direttori di Dipartimento; tiene i rapporti con gli organi accademici ed esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti. È il responsabile delle attività di Assicurazione Qualità del dipartimento.
- **Referente qualità di Dipartimento:** coordina le attività di Assicurazione Qualità e svolge un ruolo di raccordo tra le Commissioni e con il Consiglio di Dipartimento; promuove le attività di monitoraggio e riesame per il miglioramento continuo; supporta il Direttore e le Commissioni nello svolgimento delle attività di Assicurazione Qualità per la didattica, la ricerca e la terza missione; funge da interfaccia tra il Dipartimento e il Presidio Qualità di Ateneo favorendo la comunicazione tra il dipartimento e l'Ateneo.
- **Commissione Risorse:** supporta il Direttore nella gestione e nell'allocazione delle risorse del Dipartimento, sia umane che finanziarie. Nello specifico, si occupa dell'elaborazione del piano triennale per le assunzioni di personale docente, della definizione dei criteri per l'acquisizione di risorse informatiche e della proposta di distribuzione del budget per la docenza. Inoltre, contribuisce alla programmazione per il reperimento di finanziamenti e alla pianificazione delle attività di ricerca e didattica, coordinando le proprie azioni con gli altri organi del Dipartimento.
- **Commissione Didattica:** coordina e armonizza l'offerta formativa dei corsi di studi afferenti al Dipartimento, interfacciandosi con la Scuola di Ingegneria. Cura la programmazione didattica, coordina la copertura degli insegnamenti, anche mediante affidamenti esterni, e promuove iniziative per il miglioramento della didattica. Supporta le attività di orientamento, valutazione e internazionalizzazione, analizza i risultati delle indagini sulla soddisfazione degli studenti e sugli sbocchi occupazionali. Svolge inoltre funzioni istruttorie su tutte le tematiche legate alla didattica.
- **Commissione Ricerca:** promuove, pianifica e monitora le attività di ricerca del Dipartimento. Effettua la valutazione interna della ricerca del Dipartimento e coordina gli adempimenti richiesti per la valutazione esterna (SCRI-RD, VQR), mantenendo i rapporti con le strutture di Ateneo.



Propone la destinazione dei fondi dipartimentali (BIRD) destinati alla ricerca ed i criteri di suddivisione dei fondi tra i docenti. Redige i bandi dei progetti dipartimentali ed effettua la valutazione ex-post dei progetti conclusi. Svolge l'esame istruttorio di proposte di progetti rivolti ad enti esterni che ammettono un solo candidato per dipartimento e di proposte di adesione a centri e consorzi. Promuove iniziative di ricerca internazionale in sintonia con la Commissione Internazionalizzazione. Esamina le proposte di acquisizione di attrezzature scientifiche di interesse generale a carico dei fondi dipartimentali.

- **Commissione Terza Missione:** organizza le proprie attività in base a obiettivi e progetti specifici, dei quali informa periodicamente il Consiglio di Dipartimento. Essa svolge un'azione continuativa di promozione e monitoraggio delle attività di Terza Missione - Valorizzazione delle Conoscenze, con l'obiettivo di valorizzare l'impatto sociale, culturale ed economico delle attività del Dipartimento. La Commissione mantiene inoltre rapporti costanti con le strutture dell'Ateneo dedicate alla Terza Missione - Valorizzazione delle Conoscenze, al fine di assicurare il coordinamento e l'allineamento con le politiche e gli indirizzi generali dell'Università degli Studi di Padova. All'interno del Sistema di Assicurazione Qualità del DII, la Commissione Terza Missione - Valorizzazione della conoscenza è responsabile di assicurare la pianificazione strategica per gli ambiti di propria competenza, l'attuazione delle misure stabilite, il monitoraggio delle attività e la promozione del miglioramento.
- **Commissione Internazionalizzazione:** svolge un'azione continuativa di promozione, organizzazione e monitoraggio delle attività di Internazionalizzazione del Dipartimento, in sinergia con le Commissioni Ricerca, Didattica e Terza Missione. Prende ispirazione dalle proposte che vengono suggerite durante i Retreat e Meeting Strategici di dipartimento e informa regolarmente il Consiglio riguardo a nuove azioni, soprattutto in merito alla stipula di nuovi accordi internazionali e nuove opportunità per renderli operativi.
- **Coordinatori dei Corsi di Dottorato:** sono nominati dal Collegio di ciascuna Scuola di Dottorato e sono responsabili del corso. Convocano e presiedono il Collegio dei docenti, secondo il regolamento dell'Ateneo, e rappresentano il corso di Dottorato in tutte le sue funzioni. All'interno del Sistema di Assicurazione Qualità del DII, i Coordinatori di corso di dottorato sono responsabili di assicurare la pianificazione strategica, l'attuazione delle misure stabilite, il monitoraggio delle attività e la promozione del miglioramento, all'interno della propria scuola di Dottorato, con il supporto dell'intero Collegio dei docenti.