**DICHIARAZIONE PER L’ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ richiedente/responsabile del Progetto/Macroattività \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (□istituzionale □commerciale)  
**sul quale ha constatato la disponibilità,** consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

* che quanto è riportato qui di seguito corrisponde al vero;
* che quanto è riportato qui di seguito tiene conto dei parametri di prezzo e qualità CONSIP come limiti massimi per l’acquisto di beni e servizi;
* che l’acquisto è inerente alle finalità del conto sul quale viene caricata la spesa.

OGGETTO E MOTIVAZIONE DELL’ACQUISTO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (□inventariabile - ubicazione cod. Geotec □consumabile / □servizi) IMPORTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (IVA □esclusa / □inclusa)  
  
FORNITORE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MODALITA’ DI SCELTA DEL FORNITORE ACQUISTO IN:

|  |  |
| --- | --- |
| * **CONVENZIONE CONSIP** | **estremi della convenzione** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * **ME-UNIPD** * **MEPA** | * **Nr. RDO/OD**A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   N.B: Spese di importi economici:   * **pari o inferiori ad € 20.000,00** si potrà effettuare un Ordine Di Acquisto (ODA) o una Richiesta Di Offerta (RDO) a 1 solo fornitore; * **superiori ad € 20.000,00 e inferiori a € 40.000,00** si potrà procedere tramite RDO ad almeno 3 fornitori oppure tramite ODA nel caso siano presenti a sistema offerte di almeno 3 fornitori; * **pari o superiori a € 40.000,00** rivolgersi al Servizio contabile per concordare procedure |
| * **ACQUISTO FUORI ME-UNIPD** e **MEPA** (allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) | * **INDAGINE DI MERCATO**: la scelta è basata sul miglior rapporto qualità/prezzo o altro (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   N.B: Spese di importi economici:   * **pari o inferiori ad € 20.000,00** allegare almeno 1 preventivo; * **superiori ad € 20.000,00 e inferiori a € 40.000,00** richiedere/allegare almeno 3 preventivi; * **pari o superiori a € 40.000,00** rivolgersi al Servizio contabile per concordare procedure * **ACQUISTO DA SPECIFICO FORNITORE:** unico sul mercato (allegare dichiarazione del proponente e dichiarazione di unicità da parte della ditta) * **ACQUISTO DA SPECIFICO FORNITORE:** forniture/servizi destinate al completamento, ampliamento, manutenzione o assistenza di quelle esistenti * **ALTRO:** casi diversi dai precedenti - specificare - (es. urgenza; importi inferiori a € 1.000,00) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Sede/laboratorio di destinazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Referente da indicare al fornitore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Eventuale referente del fornitore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Provvedimento di approvazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Giunta/CdD per importi > a € 40.000,00)

Padova, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La Responsabile del Conto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_