**AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE**

**RICHIEDENTE (RESPONSABILE SCIENTIFICO) ……………………………………………………...**

**N. borse:** ……………………

**Progetto su cui graverà il costo:** ………………………………………………………………..…………….

**Durata in mesi (max 12):** ……………...

**Data indicativa di inizio della borsa:** ………………………….

**Importo mensile €.** ……………………… (max €. 1.613,00/mese) **(1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo del progetto di ricerca** |  |
| **Descrizione sintetica attività da svolgere** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo/i di studio richiesto/i (2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eventuali competenze specifiche richieste** | SI | NO |
| *Conoscenza della lingua inglese* | 🗌 | 🗌 |
| *Conoscenza di un’altra lingua straniera …………………………………………………………..* | 🗌 | 🗌 |
| *Conoscenze informatiche ……………………………………………………………………………..* | 🗌 | 🗌 |
| *Altro (specificare) ……………………………………………………………………………………..*  *…………………………………………………………………………………………………………….* | 🗌 | 🗌 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titoli considerati** | SI | NO |
| *Pubblicazioni scientifiche* | 🗌 | 🗌 |
| *Documentate attività di studio e di ricerca pertinenti* | 🗌 | 🗌 |
| *Altro (specificare) ……………………………………………………………………………………..*  *…………………………………………………………………………………………………………….* | 🗌 | 🗌 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLLOQUIO** | SI 🗌 | NO 🗌 |
| Se si prevede il colloquio indicare data ………………………… e ora …………………….. | | |



**Padova, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il Responsabile Scientifico**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROPOSTA COMPOSIZIONE COMMISSIONE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nota:**

il Bando ai sensi *dell’Art. 8 - Periodo di pubblicazione* del “Regolamento per la pubblicazione dei documenti all’albo on-line di Ateneo” resterà ***affisso per un minimo di 15 gg***.

Qualora ricorrano particolari ragioni di necessità e urgenza, **su richiesta motivata** del Responsabile Scientifico, il Responsabile del Procedimento Amministrativo potrà disporre una durata minore.