



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

RICHIESTA DI RIMBORSO PER COLAZIONE DI LAVORO

Padova,

Al Direttore del
Dipartimento di Ingegneria Industriale

Il giorno presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università di Padova ha avuto luogo un incontro di lavoro sul tema inerente il progetto / contratto di ricerca del quale sono Responsabile scientifico.

Alla riunione hanno partecipato, oltre al sottoscritto Prof., i seguenti ospiti:

Sig. / Ing. - ente di appartenenza:
Sig. / Ing. - ente di appartenenza:
Sig. / Ing. - ente di appartenenza:
Sig. / Ing. - ente di appartenenza:
Sig. / Ing. - ente di appartenenza:
Sig. / Ing. - ente di appartenenza:

Visto il protrarsi dei lavori, si è ritenuto opportuno offrire ai suddetti ospiti una colazione di lavoro. Il sottoscritto chiede pertanto il rimborso della spesa sostenuta di € e allega ricevuta fiscale / fattura n data del Ristorante

La spesa sarà a carico del conto / progetto
..... (commerciale / istituzionale), sul quale si è constatata la disponibilità.

Distinti saluti.

(firma del richiedente)

(allegare anche eventuali inviti / volantini / carteggi)