

## **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACCERTAMENTI DI PROFITTO DEI CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE (DII)**

*(approvato nel Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale del 30 settembre 2015  
con aggiornamenti tecnici del 2 agosto 2017)*

1) Per ciascun insegnamento deve essere previsto un numero di appelli d'esame l'anno conforme al Regolamento di Ateneo, anche tenuto conto di eventuali deroghe; comunque il numero di appelli non può essere inferiore a 4, tutti usufruibili dagli studenti nel periodo ufficiale previsto dal Calendario accademico, distribuiti come segue:

- a) due appelli nella sessione d'esame successiva all'erogazione dell'insegnamento. I due appelli devono essere distanziati di almeno due settimane l'uno dall'altro;
- b) un appello nella sessione di recupero di agosto/settembre;
- c) un appello nel semestre nel quale l'insegnamento non è erogato. Nella sessione invernale tale appello non deve interferire con le prove d'esame degli insegnamenti del primo semestre dell'anno di corso successivo; per non limitare la disponibilità di aule è preferibilmente collocato in orario pomeridiano. Nella sessione estiva tale appello deve essere collocato non prima di due settimane dall'apertura della sessione d'esame, senza vincoli di orario.

Le prove scritte degli insegnamenti dello stesso anno di corso devono svolgersi in giorni diversi.

2) Eventuali appelli aggiuntivi (preappelli) potranno essere collocati prima dell'inizio delle due sessioni ufficiali d'esame, purché al termine delle 12 settimane di attività frontale dell'insegnamento.

In casi motivati e dopo aver ottenuto l'autorizzazione del Presidente del Consiglio di corso di studio, il docente può proporre un appello straordinario prima del termine delle 12 settimane di lezione dell'insegnamento. Tale autorizzazione non è richiesta per eventuali appelli straordinari riservati agli studenti fuori corso.

3) Le date di tutti gli appelli di cui al punto 1) devono essere rese note prima dell'inizio dell'anno accademico, conformemente a quanto previsto dalla normativa applicabile e dai regolamenti didattici, tramite il Calendario esami DII [www.dii.unipd.it/esami](http://www.dii.unipd.it/esami)

Il sistema consente di visualizzare tutti gli appelli già inseriti nel sistema di gestione delle aule didattiche per gli insegnamenti dello stesso corso di studio e anno di corso.

4) È responsabilità del docente pianificare le prove d'esame utilizzando il sistema di gestione delle aule didattiche <https://gestionedidattica.unipd.it> e prenotando le aule mediante la funzione "Inserimento di un esame". In tale sistema devono essere inserite anche le prove sostenute in spazi non elencati nel sistema stesso (es. in laboratorio o presso lo studio del docente) indicando in fase di prenotazione come *tipo aula* "aula virtuale" e specificando il luogo di svolgimento nell'*Etichetta aula virtuale*.

5) Gli appelli di cui al punto 1) devono essere successivamente caricati in Uniweb dal docente responsabile dell'insegnamento, entro trenta giorni da apposita notifica inviata a cura del Servizio didattica DII.

6) Conformemente all'art. 22 del Regolamento carriere studenti, lo studente deve iscriversi alle prove tramite Uniweb nei periodi di iscrizione. In casi particolari e debitamente motivati, il docente potrà iscrivere lo studente prima dell'inizio della prova, su richiesta dello stesso. Le prove in ogni caso non potranno essere sostenute in assenza di iscrizione in Uniweb, con la sola esclusione degli insegnamenti DM509 e V.O.