

## REGOLAMENTO OSPITI

(approvato nel Consiglio del 28 marzo 2013)  
(modificato nel consiglio del 27 febbraio 2014)  
(revisione Giunta del 07 marzo 2019)  
(modificato nel Consiglio del 14 novembre 2019)  
(Revisione Consiglio 17 giugno 2021)

### 1. Generalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e fruizione degli spazi in dotazione al Dipartimento di Ingegneria Industriale a persone fisiche che assumono la qualifica di “ospite”.

La qualifica di ospite può essere riconosciuta esclusivamente a singoli soggetti non afferenti al Dipartimento di Ingegneria Industriale che, in virtù della loro personale qualificazione, forniscano un positivo contributo alle attività istituzionali del Dipartimento, così che la loro presenza possa essere considerata una risorsa che assicura valore aggiunto al Dipartimento.

Il Regolamento è predisposto in coerenza con quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo denominato “Regolamento per la disciplina dell’accesso e dell’uso delle attrezzature e degli spazi destinati alle attività di ricerca”, D.R. 2965 del 13/10/2010.

Inoltre questo regolamento recepisce le disposizioni indicate nel “Regolamento Accessi” del DII :

<https://www.dii.unipd.it/dipartimento/regolamenti>

### 2. Tipologia di utenza

Può essere attribuita la qualifica di “ospite” ai soggetti appartenenti alle seguenti categorie:

1. titolari di contratti di insegnamento presso uno dei Corsi di Studio per i quali il Dipartimento è di riferimento;
2. docenti in quiescenza che siano relatori di tesi di laurea o di tesi di dottorato non ancora concluse all’atto della cessazione dal servizio o che continuino attività di ricerca testimoniata da pubblicazioni su riviste indicizzate Scopus oppure Web Science con altri docenti afferenti al Dipartimento, per un periodo non superiore a un anno;
3. personale di ricerca e/o didattica (docenti, dottorandi, borsisti, assegnisti, collaboratori di ricerca, ..) appartenenti a università, enti nazionali o internazionali con cui il Dipartimento abbia in atto specifiche convenzioni o rapporti di collaborazione nella ricerca o nella didattica;
4. personale di Spin Off, entro tre anni dalla loro costituzione, con cui il Dipartimento abbia in atto specifiche convenzioni;
5. *visiting scientists* che rispondono a bando di Ateneo/Dipartimento;
6. *visiting scientist*, (dottorandi/post-dottorandi, professori che spendono un periodo limitato al DII per motivi di ricerca);
7. docenti appartenenti ad altri dipartimenti dell’Ateneo che attestino la loro attività di ricerca con pubblicazioni su riviste indicizzate Scopus oppure Web Science in collaborazione con docenti del DII.

**NB:**

- a) Nel caso di ospiti **extra UE con permanenza superiore ai 90 giorni** il docente dovrà osservare le linee guida che trova in allegato a questo regolamento e che trova inserite in apposita pagina web dopo avere selezionato il link per la richiesta di ospitalità.
- b) Ospiti con periodi di permanenza inferiori a un mese dovranno essere ospitati nello studio del Docente che richiede ospitalità;
- c) Ospiti con periodo di permanenza inferiore ai 15 gg sono considerate visitatori con i vincoli di orario di accesso al Dipartimento previsti dal regolamento accessi. Non sarà loro rilasciata tessera per l'accesso, non sarà loro consentito svolgere attività nei laboratori e non sarà loro assegnata una postazione.

**3. Modalità**

La procedura informatizzata di richiesta di ospitalità prevede che un docente (oppure il presidente del Consiglio di Corso di Studio competente nel caso di titolari di contratti di insegnamento) faccia richiesta di ospitalità per conto del richiedente accedendo alla pagina web <https://www.dii.unipd.it/ospiti> e corredando tale richiesta con programma di attività. La domanda di ospitalità è prima validata dal Servizio competente e quindi approvata dal Direttore previo parere favorevole della Giunta di Dipartimento.

Per il perfezionamento della procedura per l'ottenimento della qualifica di ospite e per accedere al Dipartimento, il richiedente, avuta comunicazione dell'approvazione della sua richiesta, dovrà seguire la procedura presente sulla piattaforma Persone DII all'indirizzo: <https://www.dii.unipd.it/servizi/accesso-al-dii> e provvedere al versamento della quota assicurativa nel caso in cui non goda di copertura assicurativa. Il modulo per effettuare il pagamento della quota assicurativa è scaricabile dalla piattaforma.

Gli oneri relativi al funzionamento (canone e scatti telefonici, utilizzo internet, fotocopie, ..) sono fatti gravare su fondi della didattica, nel caso di titolari di contratti di insegnamento, mentre sono fatti gravare su capitoli di spesa indicati dal docente di riferimento in tutti gli altri casi.

La qualifica di ospite comporta il diritto a poter frequentare il Dipartimento e a utilizzare le sue strutture nei giorni e secondo gli orari previsti dal "Regolamento Accessi" del DII, previa accettazione delle condizioni indicate nella procedura presente sulla piattaforma *Persone DII*.

Il Dipartimento si impegna ad assicurare, **per soli i casi previsti dal regolamento accessi**, un posto di lavoro in un ambiente di norma in condivisione con altre persone e la tessera magnetica di accesso alla struttura negli orari stabiliti.

Alle persone autorizzate all'accesso al Dipartimento nell'ambito di convenzioni con Spin Off, entro tre anni dalla loro costituzione (punto (d)), non sarà assegnata alcuna postazione.

La qualifica di "ospite" ha durata massima annuale e la domanda può essere ripresentata dal docente di riferimento, salvo nel caso **b)** per il quale l'ospitalità può essere concessa per un periodo non superiore a un anno.

Al Direttore è dato il potere di revoca della qualifica di ospite in qualsiasi momento per motivate esigenze organizzative del Dipartimento o per motivate gravi ragioni.

#### **4. Accesso ai laboratori**

Se il richiedente svolgerà attività nei laboratori didattici o di ricerca del Dipartimento dovrà attenersi a tutte le disposizioni indicate nel “Regolamento Accessi” del DII, tra cui sostenere la formazione sulla sicurezza prevista, pagare il bollettino per la copertura assicurativa e sottoporsi alle visite mediche in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 81 del 2008.

#### **5. Norme transitorie**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento, restano ferme le disposizioni previste dal Regolamento di Ateneo D.R. 2965 del 13/10/2010.