



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

Sede amministrativa
via Gradenigo 6/a
35131 Padova

Sede M:
via Marzolo, 9
35131 Padova

tel. +39 049 8277500
fax +39 049 8277599
dipartimento.dii@pec.unipd.it
segreteria@dii.unipd.it
www.dii.unipd.it

Sede V:
via Venezia, 1
35131 Padova

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

TRATTENUTE E RIPARTIZIONE SU PROVENTI DA CONTRATTI

*Revisione del documento approvato
dal Consiglio di Dipartimento in data 14/06/2012
e con successive modifiche approvate
nel Consiglio di Dipartimento in data 20/11/2014 e in data 21/02/2019*

Premessa

Questo Regolamento si basa sulle seguenti premesse:

- le trattenute sulle entrate del Dipartimento hanno lo scopo di garantire servizi generali di comune interesse;
- le trattenute sulle entrate hanno altresì lo scopo di determinare risorse indipendenti con le quali il Dipartimento realizza una propria politica della ricerca e di sviluppo.
- il quadro normativo attuale per il nostro Ateneo sono il Regolamento per le attività eseguite dall'Università degli studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici e privati, il Regolamento per la Premialità di Ateneo e il Regolamento sul Fondo comune.
- tutto il personale del dipartimento contribuisce alle attività che danno luogo all'acquisizione di fondi remunerativi.

1) TRATTENUTE SU PROVENTI DA CONTRATTI

Tipologie di fondi

Si classificano le entrate nelle seguenti categorie:

- a. **fondi istituzionali:** con questo termine si intendono fondi per le attività istituzionali di provenienza esterna che potranno derivare da bandi competitivi o non competitivi;
- b. **fondi e prestazioni commerciali:** con questo termine si intendono fondi per attività conto terzi di natura commerciale;

Per la determinazione delle ritenute di struttura per i fondi istituzionali e commerciali si fa riferimento alle **linee guida approvate dal Consiglio.**

2) RIPARTIZIONE DEL FONDO DI INCENTIVAZIONE DIPARTIMENTALE

Per la suddivisione dei fondi destinati al Personale Tecnico Amministrativo (PTA) per compensi diretti si propone il seguente algoritmo per il calcolo della quota individuale Q_i .

Si determina il parametro P_i con la seguente formula:

$$P_i = Ctp_i \cdot V_i$$

Dove:

- Ctp_i è un coefficiente temporale di presenza effettiva
- V_i è un coefficiente di valutazione individuale

Si determina l'intervallo "DELTA" tra il valore minimo, diverso da zero, ($minP_i$) ed il valore massimo ($maxP_i$). Si divide la popolazione in tre fasce: fascia 1, che ha valori superiori o uguali a ($minP_i + 2/3 \cdot DELTA$), fascia 2, che è compresa tra il valore ($minP_i + DELTA/3$), incluso, e il valore ($minP_i + 2/3 \cdot DELTA$), fascia 3, che è compresa tra $minP_i$ e il valore ($minP_i + DELTA/3$). In questo modo si determina la numerosità delle tre popolazioni, N_1 , N_2 e N_3 e la somma dei valori di P_i ($SOMMA1$, $SOMMA2$, $SOMMA3$) in ciascuna popolazione.

Il fondi da ripartire (Q_{tot}) vengono ripartiti in tre quote Q_1 , Q_2 e Q_3 in modo che la quota media della fascia 1 ($Qm_1 = Q_1/N_1$) sia una volta e mezza la quota media della fascia 2 ($Qm_2 = Q_2/N_2$) e la quota media della fascia 2 sia il doppio della quota media della fascia 3 ($Qm_3 = Q_3/N_3$) mediante le formule

$$Q_1 = \frac{Q_{tot}}{\left(1 + \frac{2}{3} \frac{N_2}{N_1} + \frac{1}{3} \frac{N_3}{N_1}\right)}$$

$$Q_2 = \frac{2}{3} Q_1 \frac{N_2}{N_1}$$

$$Q_3 = \frac{1}{3} Q_1 \frac{N_3}{N_1}$$

Si considera quindi il parametro, determinato come indicato di seguito.

All'interno di ciascuna fascia si determinano le quote individuali con la formula

$$Q_{in} = Q_n \frac{P_i}{SOMMA_n}$$

Dove n indica la fascia di appartenenza dell'individuo i.

DETERMINAZIONE DEL PARAMETRO V_i

Criteri per la valutazione individuale del Personale Tecnico Amministrativo ai fini della ripartizione dei compensi diretti.

Voci da valutare

Tutti i PTA sono valutati con riferimento alle voci della scheda di valutazione di Ateneo.

Valutatori

Il parametro di valutazione V_i è determinato sulla base del/i punteggio/i espresso/i della/e voce/i della scheda di valutazione di Ateneo. Per ciascun PTA afferente ai laboratori di ricerca, servizi tecnici, servizi generali e servizi informatici, il parametro di valutazione V_i è assegnato dal relativo Responsabile del servizio/laboratorio e/o dal Direttore. Per ciascun PTA afferente ai servizi amministrativi, il parametro di valutazione V_i è assegnato dal relativo Responsabile del Servizio e/o Direttore e/o SD.

Punteggi della valutazione

Sarà attribuito un punteggio di valutazione per la/e voce/i della scheda di valutazione di Ateneo.

Determinazione del parametro di valutazione V_i

Il parametro di valutazione V_i è calcolato eventualmente come la media di tutte le valutazioni espresse.

DETERMINAZIONE DEL COEFFICIENTE C_{tp_i}

Il coefficiente C_{tp_i} tiene conto dell'articolazione di impiego presenze (tempo pieno – part time) e delle assenze. E' determinato dal prodotto del coefficiente di impiego temporale individuale C_{it_i} e del coefficiente di assenza C_a , secondo la formula seguente:

$$C_{tp_i} = C_{it_i} \cdot C_a$$

Il coefficiente di impiego temporale individuale C_{it_i} è valutato secondo la tabella seguente:

Tempo pieno (36 ore)	1.00
Part time (24 ore)	0.67
Part time (18 ore)	0.50

Il coefficiente di assenza C_a è determinato in base al numero di giorni lavorativi di assenza e al numero di giorni impegnati in servizi fuori dipartimento secondo la tabella seguente:

Assenze da 0 a 30 gg	1.00
Assenze da 31 a 60 gg	0.65
Assenze da 61 a 90 gg	0.30
Assenze > 90 gg	0.00